



MANUAL DE OPERACIÓN
GUÍA DE CONFIGURACIÓN CFDI 3.3

Fecha de última de actualización: Abril del 2021

IBA SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A. DE C.V.
Av. Eulalia Guzmán 169, Col. Atlampa, Delegación Cuauhtémoc, México D.F., C.P. 06450
(55) 5255 – 4555
www.facturemosya.com

Configuración CFDI 3.3

Bienvenido a la Guía de configuración CFDI 3.3, aquí te ayudaremos a configurar tu sistema de facturación.

En este manual revisaremos los conceptos para tu sistema de facturación en la versión CFDI 3.3 del SAT.

La versión CFDI 3.3 entro en vigor el 01 de enero del 2018 de manera reglamentaria, por lo que esta guía te ayudará a actualizar tu información y cumplir con las nuevas disposiciones del SAT.

I. CONFIGURACIÓN GENERAL

- a. Mi Información
- b. Correo Electrónico
- c. Formato de Comprobante
- d. Folios Administrativos
- e. Esquemas de Impuestos y Tasas
- f. Países SAT
- g. Monedas SAT
- h. Productos y Servicios SAT
- i. Unidades de Medida SAT
- j. Unidades de medición
- k. Sellos Digitales
- l. Generales
- m. Régimen Fiscal
- n. Formas de Pago
- o. Notificaciones

II. CLIENTES

- p. Agregar clientes
- q. Modificar clientes

III. PRODUCTOS Y SERVICIOS

- r. Agregar un nuevo producto o servicio
- s. Modificar un producto servicio existente
- t. Agregar impuesto por producto

I. CONFIGURACIÓN GENERAL

Dentro de la configuración general del sistema de facturación algunos conceptos necesitan actualizarse, modificarse o por ser nuevos configurarse, y capturar su información de acuerdo a las actualizaciones de la versión CFDI 3.3.

A continuación se presenta cada concepto con los detalles e indicaciones para su configuración correcta:

Ingrese a su sistema de Facturación y dé clic en la opción **CONFIGURACIONES** de su menú lateral.

The screenshot shows the Facturemosya system interface. On the left is a dark blue sidebar menu with various options. The 'Configuraciones' option is highlighted with a green box. The main area displays a bar chart titled 'Facturación 2018' with a legend for 'Activas' (green), 'No timbradas' (yellow), and 'Canceladas' (red). The chart shows data for months from January to December. To the right, there is a table of invoices with columns for 'Factura' and 'Opciones'. The table lists several invoice numbers and their corresponding options.

Factura	Opciones
66025	[edit] [check] [search]
66017	[edit] [check] [search]
66016	[edit] [check] [search]
66013	[edit] [check] [search]
66010	[edit] [check] [search]
66009	[edit] [check] [search]

Al dar clic en **Configuraciones** aparecerá la siguiente pantalla, seleccione **Mi información**.

The screenshot shows the 'Mi información' configuration page. The sidebar menu has 'Mi información' highlighted with a red box. The main area contains a form with various fields for company information. A green box highlights the 'Editar' button at the bottom of the form.

Razón social	Sistema de pruebas		
RFC	AAA010101AAA		
Calle *	Av. Eulalia Guzmán	No. exterior *	169
Colonia *	Atlampa	Deleg./Mpio. *	Cuauhtémoc
Ciudad *		Estado *	Ciudad de México
Código postal	06450	País *	México
Teléfonos	5255 4555, 5578 9865	Fax	
E-mail	soporte@facturemosya.com	Página web	fya@facturemosya.com.mx
Comentarios			

a. Mi Información

Se habilitará la siguiente pantalla, dé clic en el botón **Editar** para habilitar la edición de los campos. Llene la información que se le solicita y dé clic en el botón **Guardar**.

The screenshot displays the 'Mi Información' configuration page in the Facturemosy@ system. The page is titled 'Sistema de pruebas AAA010101AAA'. The left sidebar contains a menu with options like 'Reportes contabilidad SAT', 'Retenciones e inf. de pagos', 'Sucursales', 'Generación de respaldo', 'Manuales', 'Configuraciones', and 'Mi información' (highlighted with a red box). The main content area contains the following fields:

- Razón social: Sistema de pruebas
- RFC: AAA010101AAA
- Calle *: Av. Eulalia Guzmán, No. exterior *: 169, No. interior *: [empty]
- Colonia *: Atlampa, Deleg./Mpio. *: Cuauhtémoc
- Ciudad *: [empty], Estado *: Ciudad de México
- Código postal: 06450, País *: México
- Teléfonos: 5255 4555, 5578 9865, Fax: [empty]
- E-mail: soporte@facturemosya.com.mx, Página web: fya@facturemosya.com.mx
- Comentarios: [empty text area]
- Mostrar dirección del emisor en el PDF

At the bottom, there is a green 'Guardar' button and a note: 'Los campos marcados con * son sólo informativos y aparecerán en el PDF.' The footer shows 'Copyright © Facturemosya 2018'.

Es de suma importancia que revise que la información que aparece en el sistema coincida con su información fiscal ya que ésta es la información que aparecerá en todos sus Comprobantes Fiscales Digitales.

NOTA

- En esta sección **se elimina** el concepto **TIPO DE PERSONA (Física o Moral)**
- Los datos de la dirección **no son obligatorios** y si usted decide habilitar la opción **Mostar Dirección del emisor en el PDF** deberá capturarlos para que puedan visualizarse en su PDF.
- El código postal **es obligatorio** y deberá ser capturado de acuerdo al catálogo del SAT. Usted puede consultar los catálogos del SAT en:

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_ver_sion3.3.aspx

b. Correo Electrónico

Dé clic en la sección **Correo Electrónico**.

Le aparecerá la siguiente pantalla para configurar su correo electrónico.

Dé clic en **Editar Datos** para modificar su información.

La imagen muestra la interfaz de usuario de Facturemosya para configurar el correo electrónico. El menú de navegación a la izquierda incluye: Reportes contabilidad SAT, Retenciones e inf. de pagos, Sucursales, Generación de respaldo, Manuales, Configuraciones (seleccionada), Mi información, Correo electrónico (destacado), Formato de comprobante, Folios administrativos, Esquemas de impuestos y tasas, Países SAT, Monedas SAT, Productos y servicios SAT, y Unidades de medida SAT. El panel de configuración 'Correo electrónico' muestra: 'Selección de correo' (Correo general), 'Editar datos' (destacado con un recuadro rojo) y 'Vista previa'. Campos de configuración: Host SMTP (smtp.office365.com), Puerto (25), Usuario (erick.jimenez@ivpc.com.mx), Contraseña (oculta). Sección 'Plantilla para envío': Cuenta remitente (erick.jimenez@ivpc.com.mx), Enviar copia (eleodoro.trujano@ivpc.com.mx), Asunto (Comprobante fiscal digital (CFDI)), Cabecera (Estimado(s): {?nombre_contactos}

Anexo se le(s) envía su comprobante fiscal digital emitido a {?razonsocial} el día {?fecha_emision}

). El pie de página muestra 'Copyright © Facturemosya 2018'.

Descripción de los campos solicitados:

a) Host SMTP: Es la dirección SMTP a la que se le pide el servicio para el envío del correo electrónico. Normalmente es de la siguiente manera:
smtp.tuempresa.com.mx.

Si tiene alguna duda de esto tendrá que preguntárselo a su proveedor de servicios de correo electrónico. **Primero debe capturar el usuario y se llenará automáticamente este campo si su cuenta es de dominio gratuito como por ejemplo: GMAIL, HOTMAIL, YAHOO, ETC.**

b) Puerto. En este campo deberá capturar el puerto que utiliza su proveedor de servicios de correo electrónico para hacer el envío del correo. **Primero debe capturar el usuario y se llenará automáticamente este campo si su cuenta es de dominio público.**

c) Usuario: Capture la dirección completa de su cuenta de correo electrónico.

d) Contraseña: Capture su contraseña de correo electrónico.

e) Cta. Remitente: Capture nuevamente su cuenta completa de correo electrónico. Este campo es muy importante y la cuenta que capture aquí debe estar relacionada con el host SMTP que estableció anteriormente. Si esta cuenta no está relacionada con la cuenta SMTP que definió anteriormente el correo no se configurará correctamente.

Por ejemplo si su SMTP es smtp.tuempresa.com.mx su Cta. Remitente puede ser sunombre@tuempresa.com.mx.

f) Enviar Copia: Capture un correo electrónico si desea que se envíe una copia de cada correo electrónico que se envíe cuando realice un comprobante fiscal digital.

Para modificar esta sección hay que tener mucho cuidado porque hay algunas cosas que son códigos que si se eliminan después no funcionan como deben.

Le recomendamos no modificar lo que se encuentra entre llaves {} o signos de menor y mayor <> ya que son o parte de la programación del formato, todo lo demás se puede modificar sin problemas.

Dentro de las secciones que podría modificar de esta sección se encuentran: Asunto, Texto del Mensaje y Pie de Página.

Si decide modificar algo de esta sección dé clic en el botón **Vista Previa** para poder visualizar cómo quedaría la plantilla del correo electrónico.

Una vez que esté conforme con los cambios que haya realizado dé clic al botón **Guardar Datos**.

The screenshot shows the 'Configuraciones / Correo electrónico' page in the Facturemosy@ system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Reportes contabilidad SAT', 'Retenciones e inf. de pagos', and 'Configuraciones'. The main content area is titled 'Configuraciones / Correo electrónico' and contains a dropdown menu for 'Correo general' with two buttons: 'Guardar datos' (highlighted in green) and 'Vista previa' (highlighted in red). Below this are input fields for 'Host SMTP' (smtp.office365.com), 'Puerto' (25), 'Usuario' (erickjimenez@ivpc.com.mx), and 'Contraseña'. A section titled 'Template para envío' contains fields for 'Cuenta remitente' (erickjimenez@ivpc.com.mx), 'Enviar copia' (eleodoro.trujano@ivpc.com.mx), 'Asunto' (Comprobante fiscal digital [?cfd]), and 'Cabecera' (a template with placeholders like {nombre_contactos}, {razonsocial}, and {fecha_emision}).

c. Formato de comprobante

De clic en la sección **Formato de Comprobante**.

En este apartado seleccionará el formato que desea ocupar para sus facturas así como la personalización del mismo.

Dé clic en **Formatos** para elegir un templete, en la parte de **Imagen logotipo** podrá subir su logotipo a la factura y en la sección de **Estilos**, elegir un color, tipo de fuente, tamaño, etc.

Al finalizar dé clic en **Guardar** y la configuración quedará guardada.

The screenshot shows the 'Facturemosy@' web application interface. The left sidebar contains a menu with 'Formato de comprobante' highlighted in red. The main content area is titled 'Formatos' and shows a list of formats, with 'Formato 1' selected and highlighted in green. Below this, there is a preview of 'Formato 7'. The 'Imagen logotipo' section is highlighted in blue, showing a dropdown for 'Usar logotipo' set to 'Si', an 'Archivo' field with an 'Examinar...' button, and a 'Vista previa' button. The 'Estilos' section is highlighted in red, showing settings for 'Fondo encabezado', 'Texto encabezado', 'Texto contenido', 'Tipo de fuente' (set to 'Courier'), 'Tamaño de fuente' (set to 'Pequeño'), and 'Formato de fuente' (set to 'Negrita'). A 'Guardar' button is highlighted in green at the bottom right of the 'Estilos' section. The footer of the page includes the URL 'javascriptinsertaPagCFDI('templetesfacturas2.php')' and the copyright notice 'Copyright © Facturemosya 2018'.

d. Folios administrativos

De clic en la sección **Folios Administrativos**

En esta sección deberá agregar una serie (opcional) y folio para el control de sus facturas, una vez que lo haya hecho, dé clic en **Guardar**.

Además podrá **Editar o Eliminar** cualquier serie que haya dado de alta.

La imagen muestra la interfaz de usuario de Facturemosy@ en la sección de configuración de folios administrativos. El menú lateral muestra 'Folios administrativos' resaltado. El formulario principal tiene campos para 'Serie' y 'Folio inicial', con un botón 'Guardar' verde y un botón 'Limpiar'. Debajo hay una tabla con los siguientes datos:

Serie	Folio inicial	Folio actual	Opciones
AOR	1	2	[Editar] [Eliminar]
13	1	2	[Editar] [Eliminar]
Serie	1	1	[Editar] [Eliminar]
UUID	1	1	[Editar] [Eliminar]
PLZ	1	1	[Editar] [Eliminar]
OMETPAG	1	1	[Editar] [Eliminar]
TRANS	1	1	[Editar] [Eliminar]
CHE	1	1	[Editar] [Eliminar]

e. Esquemas de impuestos y tasas

Dé clic en **Esquemas de Impuestos y Tasas** que se localiza en la sección Configuraciones del menú lateral.

Le aparecerá la siguiente pantalla para configurar su esquema de **IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES** según corresponda.

En la sección de **IMPUESTOS FEDERALES** tendrá que seleccionar el:

- Tipo de impuesto: Traslado o Retenido
- Impuesto: IVA, ISR o IEPS y seleccionar el Tipo Factor (Tasa, Exento, Cuota)
- Capturar el porcentaje del impuesto como se muestra en el ejemplo (0.16000) o el cálculo de la cuota según corresponda y dar clic en **Agregar** para guardar el impuesto.

facturemosya@ La solución a tu facturación electrónica CFDI

Sistema de pruebas AAA010101AAA

Manuales

- Configuraciones
- Mi información
- Correo electrónico
- Formato de comprobante
- Folios administrativos
- Esquemas de impuestos y tasas**
- Países SAT
- Monedas SAT
- Productos y servicios SAT
- Unidades de medida SAT
- Unidades de medición
- Sellos digitales
- Generales
- Régimen fiscal

Impuestos federales

Agregue/elimine impuestos federales. (Son impuestos federales: IVA, ISR e IEPs)

Tipo Traslado Impuesto IVA Tipo factor Tasa Tasa o cuota + Agregar

Tipo	Impuesto	Tipo factor	Tasa o cuota	Opciones
Traslado	IVA	Tasa	0.000000	
Traslado	IVA	Tasa	0.160000	

Impuestos locales

Agregue/elimine impuestos locales. (Son ejemplos de impuestos locales: 5 AL MILLAR, 'ISH', etc.)

Tipo Traslado Impuesto Tasa + Agregar

Tipo	Impuesto	Tasa	Opciones
No se han agregado impuestos locales.			

Impuesto por producto

Guardar

Copyright © Facturemosya 2018

En la sección de **IMPUESTOS LOCALES** cuando apliquen deberá seleccionar el:

- Tipo (Traslado o Retenido)
- El concepto y la tasa en porcentaje como se muestra en el ejemplo (en los impuestos locales solo nos permite poner hasta dos decimales por lo que se tendrá que hacer un ajuste en los impuestos a la hora de hacer una factura) .

El ajuste se realizará en **Facturación/CFDI** "Nuevo", al cargar su producto se habilitara el siguiente icono como se muestra en la imagen  y a continuación se abrirá la siguiente ventana:

facturemosya@ La solución a tu facturación electrónica CFDI

Sistema de pruebas AAA010101AAA

Inicio

- Facturación / CFDI
 - Nuevo
 - Consultar / Cancelar
 - Factura global
 - Pagos
 - Programador de facturas
 - Recepción de pagos
- Cientes
- Terceros
- Notarios públicos
- Vendedores
- Comercio exterior
- Nómina
- Productos y servicios

Clave del producto Clave de unidad Unidad de medida Cuenta predial No. identificación o ticket

Ayuda gubernamental Pieza

Cantidad Precio unitario Descuento (%) Observaciones del concepto

1.00 \$

+ Agregar

Ordenar	Cantidad	Unidad	Concepto	Valor unitario	Importe	Descuento	Opc
	1.00		PUBLICO EN GENERAL	\$ 57,649.00	\$ 57,649.00	0.00	

No. orden / pedido

Observaciones generales

Subtotal 57,649.00

Descuento 0.00

Subtotal 57,649.00

5 al millar 0.05% 2,882.45

Total 60,531.45

Información extra

Copyright © Facturemosya 2018

Se tendrá que mover el punto decimal a la izquierda para que el impuesto arroje el calculo correcto.

Impuestos para RECARGOS DE GASTOS MEDICOS MAYORES INDIVIDUAL Y/O FAMILIAR

Modifique la base o el importe de los impuestos para este concepto:

Impuestos federales

Tipo	Base	Impuesto	Tipo factor	Tasa o cuota	Importe
Trasladado	10,000.00	IVA	Tasa	0.160000	1,600.00

Impuestos locales

Tipo	Base	Impuesto	Tasa	Importe
Trasladado	10,000.00	5 al millar	0.05	500.00

**Unicamente se tiene que editar la base, de lo contrario si se edita el importe, el sistema no le permitira timbrar el comprobante.*

Impuestos para Servicio

La Base fue guardada correctamente.

Impuestos federales

Tipo	Base	Impuesto	Tipo factor	Tasa o cuota	Importe
Trasladado	10,000.00	IVA	Tasa	0.160000	1,600.00

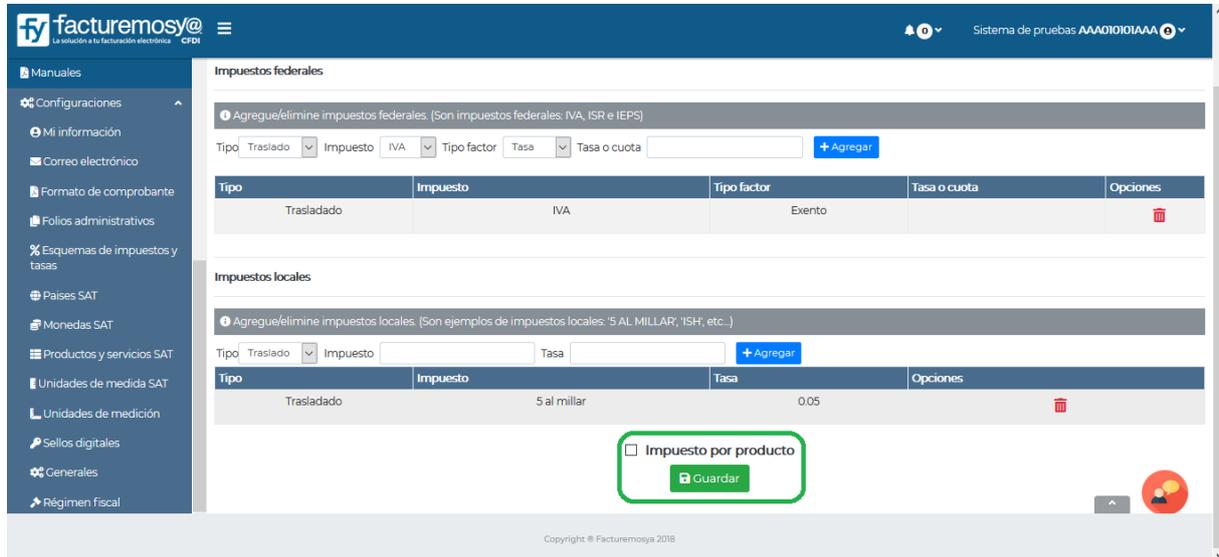
Impuestos locales

Tipo	Base	Impuesto	Tasa	Importe
Trasladado	1,000.00	5 al millar	0.05	50.00

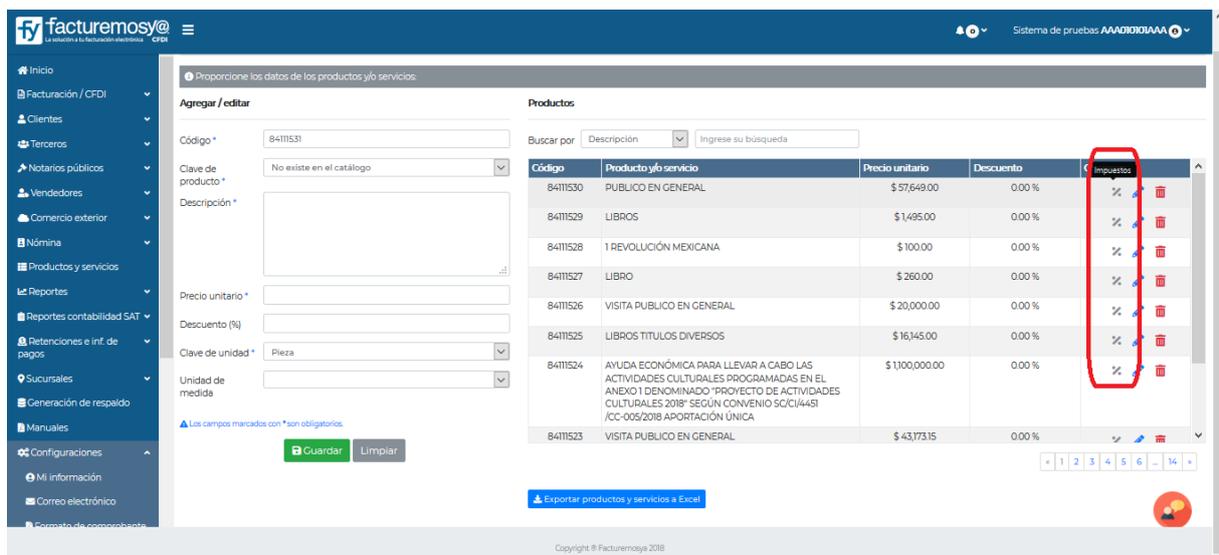
Cierre la ventana y las modificaciones se habrán guardado.

Impuesto por producto

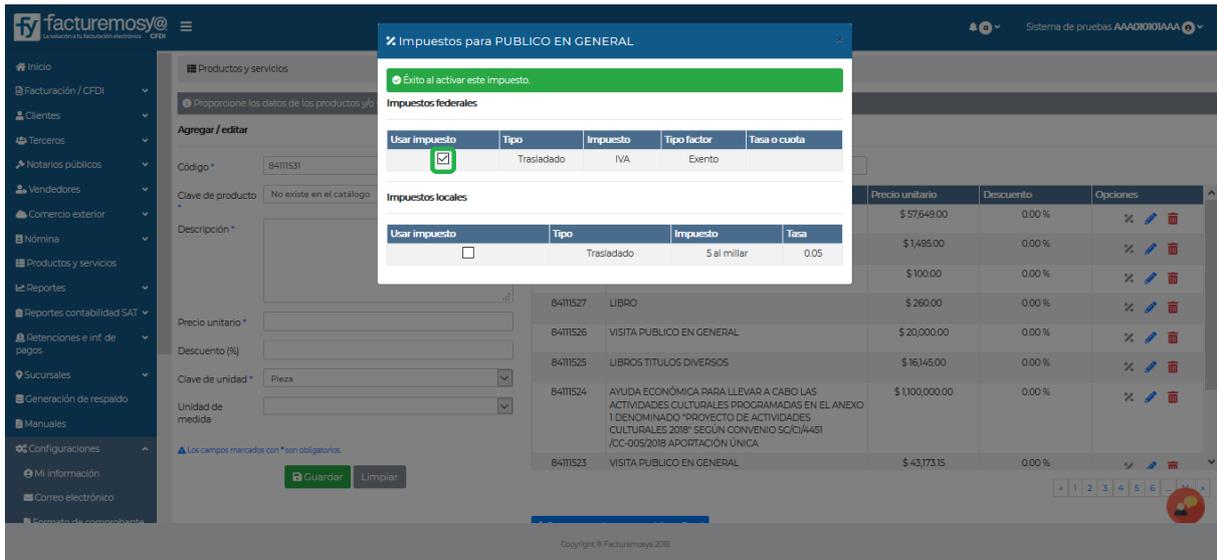
Si todos sus productos llevan los mismos impuestos, deje la casilla de **“Impuesto por Producto”** en blanco, sino es así, y sus productos llevan diferentes impuestos, deberá de habilitar la casilla y darle en **Guardar**.



Esta opción le será útil si sus productos o servicios llevan diferentes impuestos, tendrá la posibilidad de elegir que impuestos utilizar para cada uno de sus productos. En la sección de **“Productos y Servicios”** se habilitará el siguiente icono **Impuestos** como se muestra en la siguiente pantalla.



Dé click en el icono para asignar los impuestos que va a utilizar para sus productos como se muestra en la siguiente imagen:



Tendrá que seleccionar la **casilla** si desea activarlo o desactivarlo según sea el caso.

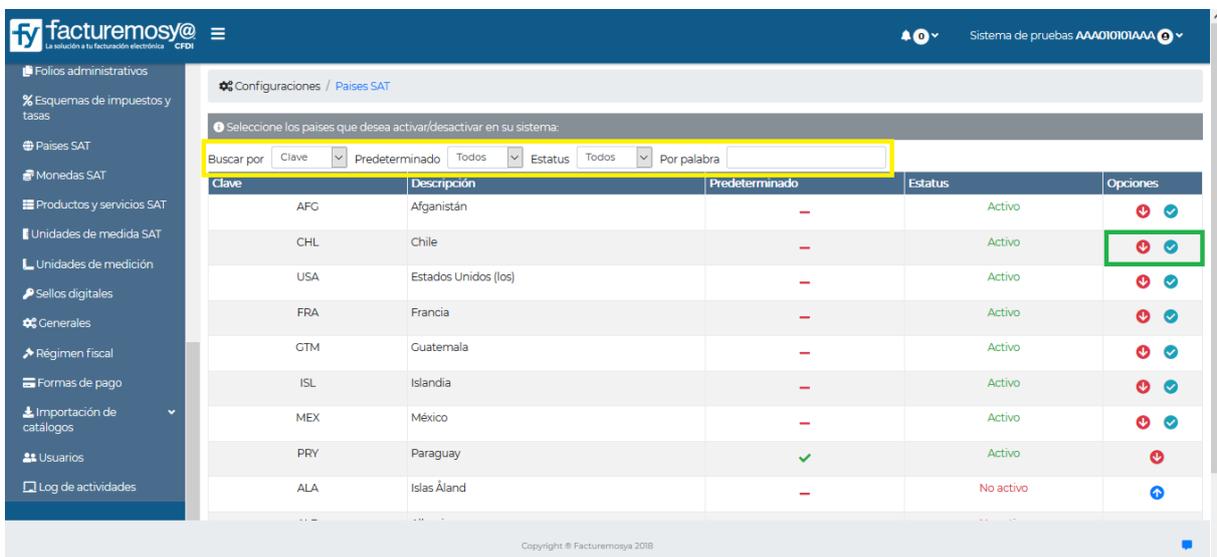
Una vez hecho los cambios cierre la ventana y los cambios se habrán guardado.

f. Países SAT

Puede realizar una **busqueda** por clave o descripción, por predeterminados, o por estatus.

Usted podrá habilitar o deshabilitar los países que ocupe dando clic en las flechas para **activar o desactivar**.

También puede definir un país como predeterminado al dar clic en el icono 



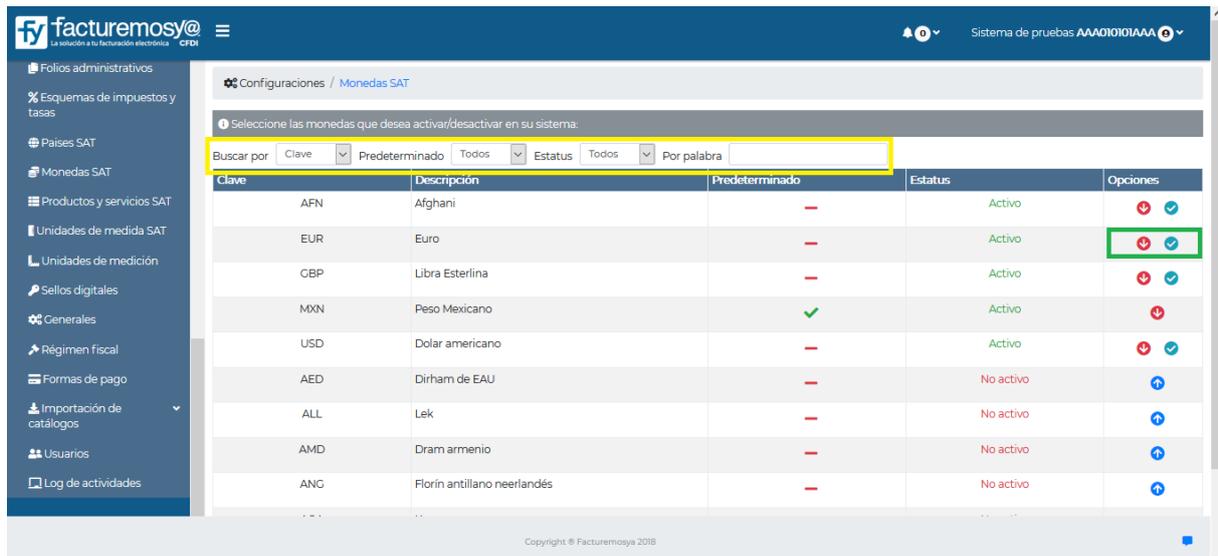
g. Monedas SAT

Esta opción contiene el listado de monedas de acuerdo al catálogo del SAT.

Puede realizar una **busqueda** por clave o descripción, por predeterminados, o por estatus.

Usted podrá habilitar o deshabilitar las monedas que ocupe dando clic en las flechas para **activar o desactivar**.

También puede definir una moneda como predeterminada al dar clic en el icono 



Facturemosy@
Sistema de pruebas AAA010101AAA

Configuraciones / Monedas SAT

Seleccione las monedas que desea activar/desactivar en su sistema.

Buscar por Clave Predeterminado Todos Estatus Todos Por palabra

Clave	Descripción	Predeterminado	Estatus	Opciones
AFN	Afghani	-	Activo	⊖ ⊕
EUR	Euro	-	Activo	⊖ ⊕
GBP	Libra Esterlina	-	Activo	⊖ ⊕
MXN	Peso Mexicano	✓	Activo	⊖
USD	Dolar americano	-	Activo	⊖ ⊕
AED	Dirham de EAU	-	No activo	⊕
ALL	Lek	-	No activo	⊕
AMD	Dram armenio	-	No activo	⊕
ANG	Florin antillano neerlandés	-	No activo	⊕

Copyright © Facturemosya 2018

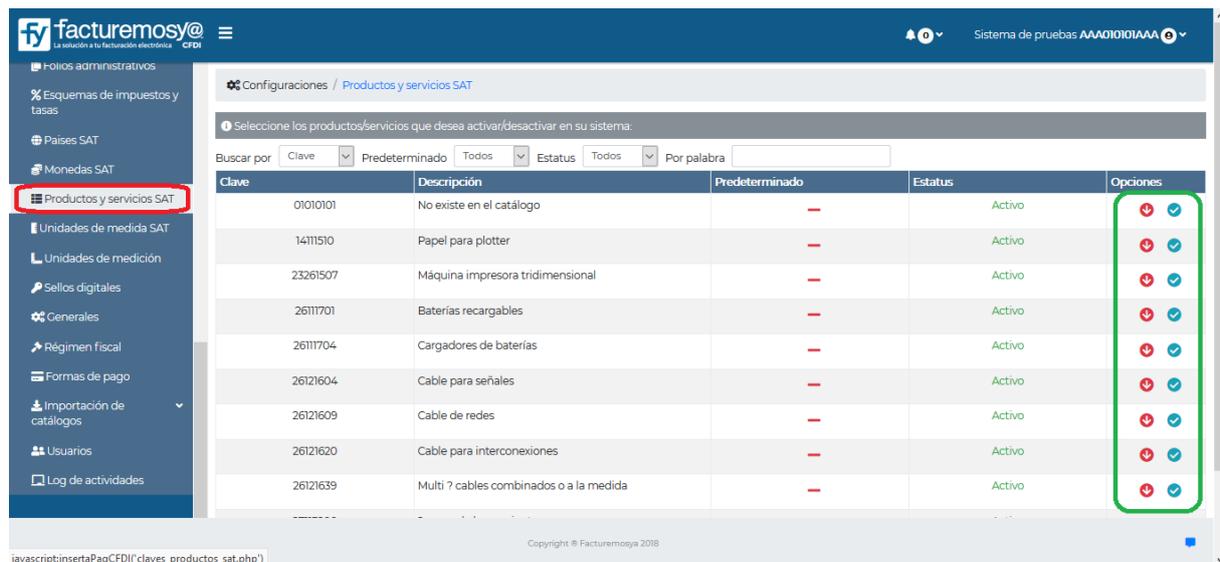
h. Productos y servicios SAT

De acuerdo a las nuevas disposiciones del SAT usted deberá asignar una clave a cada uno de sus productos o servicios de acuerdo al catálogo del SAT.

En esta sección usted podrá buscar por **clave o descripción** la(s) clave(s) que le asignara a sus productos o servicios en el campo en blanco.

Para Activar o desactivar sus claves dé clic en **Activar/Desactivar (flechas)**

Para hacer una clave predeterminada, debera activarla primero y posteriormente seleccionar la palomita. 



Clave	Descripción	Predeterminado	Estatus	Opciones
01010101	No existe en el catálogo	—	Activo	 
14111510	Papel para plotter	—	Activo	 
23261507	Máquina impresora tridimensional	—	Activo	 
26111701	Baterías recargables	—	Activo	 
26111704	Cargadores de baterías	—	Activo	 
26121604	Cable para señales	—	Activo	 
26121609	Cable de redes	—	Activo	 
26121620	Cable para interconexiones	—	Activo	 
26121639	Multi ? cables combinados o a la medida	—	Activo	 

i. Unidades de medida SAT

En esta sección usted podrá habilitar las unidades de medida que apliquen para sus productos o servicios, de acuerdo al catálogo del SAT, este catálogo presenta hasta el momento conceptos internacionales por lo que deberá localizar el que corresponda.

En esta sección usted podrá buscar por **clave o descripción** la(s) clave(s) que le asignará a sus productos o servicios en el campo en blanco.

Para Activar o desactivar sus claves dé clic en **Activar/Desactivar (flechas)**

Para hacer una clave predeterminada, debera activarla primero y posteriormente seleccionar la palomita. 

facturemosy@
La solución a tu facturación electrónica CFDI

Sistema de pruebas AAA010101AAA

Configuraciones / Unidades de medida SAT

Seleccione las unidades que desea activar/desactivar en su sistema.

Buscar por Clave Predeterminado Todos Estatus Todos Por palabra

Clave	Nombre	Descripción	Símbolo	Predeterminado	Estatus	Opciones
A9	Tarifa	Unidad de cantidad expresada como una tasa para el uso de una instalación o servicio.		-	Activo	↓ ✓
ACT	Actividad	Unidad de recuento para definir el número de actividades (actividad: una unidad de trabajo o acción).		-	Activo	↓ ✓
C62	Uno	Sinónimo: unidad	1	-	Activo	↓ ✓
E48	Unidad de servicio	Unidad de conteo que define el número de unidades de servicio (unidad de servicio: definido periodo / propiedad / centro / utilidad de alimentación).		-	Activo	↓ ✓
H87	Pieza	Unidad de conteo que define el número de piezas (pieza: un solo artículo, artículo o ejemplar).		✓	Activo	↓
LF	Pie lineal	Unidad de conteo que define el número de pies (2 pulgadas) de longitud de un objeto de ancho uniforme.		-	Activo	↓ ✓
MTR	Metro	El metro (símbolo m) es la principal unidad de longitud del Sistema Internacional de Unidades. Un metro es la distancia que recorre la luz en el vacío en un intervalo de 1/299 792 458 de segundo.	m	-	Activo	↓ ✓
MM	Mes de trabajo	Unidad de tiempo que define el número de meses de		-	Activo	↓ ✓

Copyright © Facturemosy 2018

j. Unidades de medición

Para dar de alta una nueva unidad de medida necesita capturarla en el campo de unidad.

Una vez capturada la información dé clic al botón **Guardar**.

a) **Unidad**. Capture el nombre de la nueva unidad que desea dar de alta. Le recomendamos que sea un nombre corto.

b) **Predeterminado**. Seleccione este campo si desea que esta unidad le aparezca como predeterminada en todos sus comprobantes.

facturemosy@
La solución a tu facturación electrónica CFDI

Sistema de pruebas AAA010101AAA

Configuraciones / Unidades de medición

Proporcione los datos:

Unidad Predeterminado **Guardar** Limpiar

Unidad	Predeterminado	Opciones
unidad	✓	✎ ✖
Gramo(s)	-	✎ ✖
Kilogramo(s)	-	✎ ✖
Servicio	-	✎ ✖
Cajas	-	✎ ✖
no aplica	-	✎ ✖
N/A	-	✎ ✖
SER	-	✎ ✖
pz	-	✎ ✖

Copyright © Facturemosy 2018

Si requiere **modificar** una unidad de medida existente, selecciónela y dé clic en el lápiz,
su información se completará en el formulario. Cambie los datos que requiera y dé clic en el botón **Guardar**.

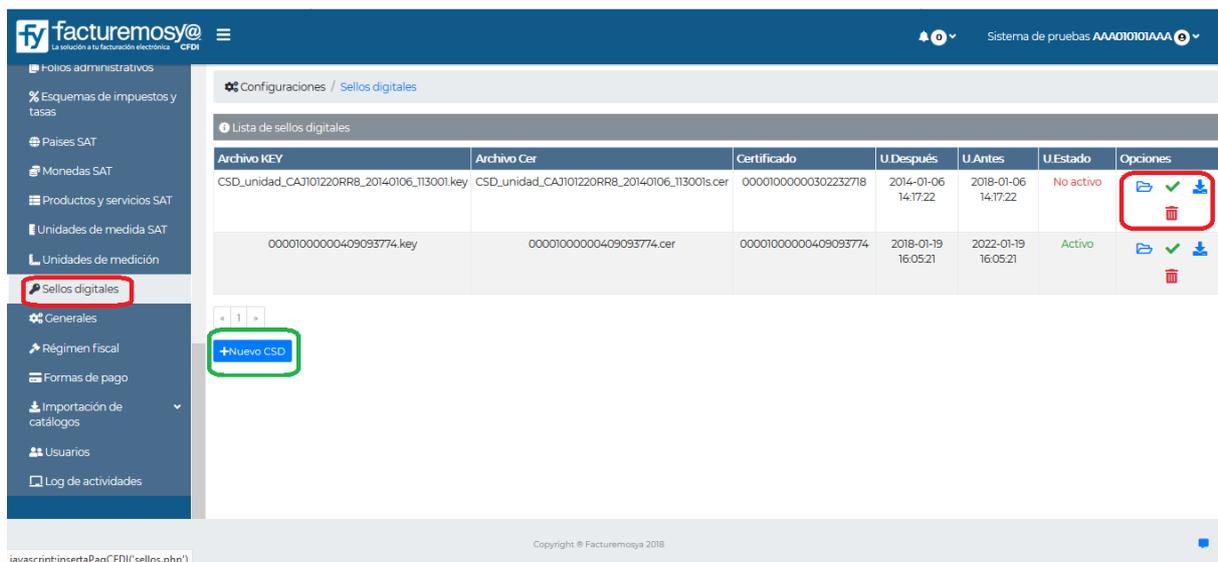
Si requiere **eliminar** una unidad de medida existente, selecciónela, dé clic en  y guarde dando clic al botón de Aceptar en cuadro del diálogo de confirmación para eliminarla.

k. Sellos digitales

En esta sección cargar su certificado de sellos digitales, el cual necesita para utilizar el sistema de facturación y emitir CFDI's.

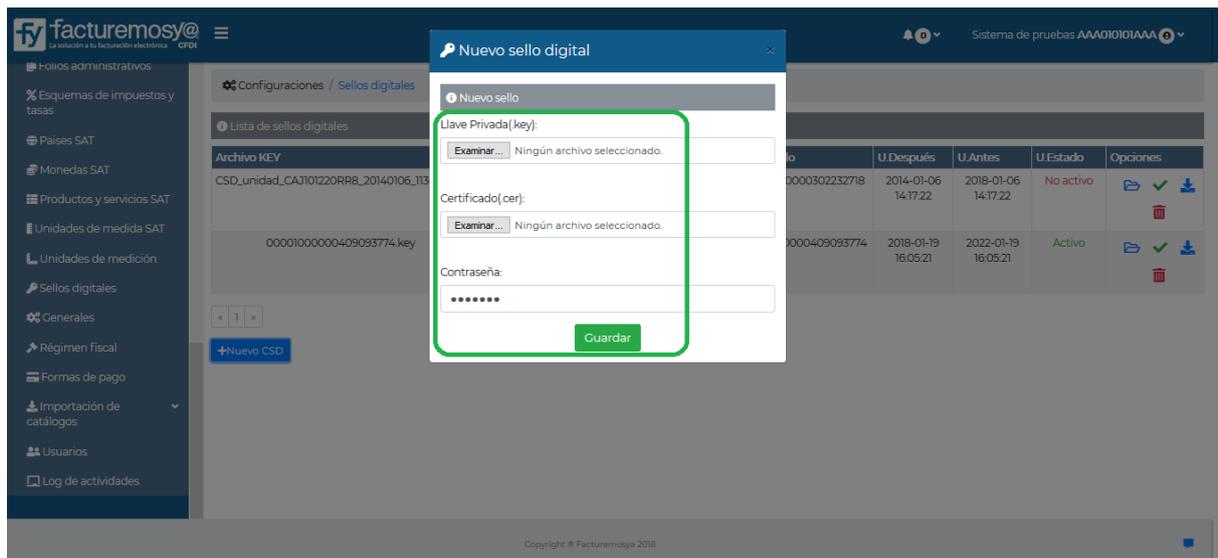
En la siguiente pantalla podrá agregar un **Nuevo CSD** en el recuadro azul.

En opciones podrá: **consultar, establecer, descargar o eliminar** su CSD, respectivamente como se muestra en la imagen.



Archivo KEY	Archivo Cer	Certificado	U.Después	U.Antes	U.Estado	Opciones
CSD_unidad_CA3101220RR8_20140106_113001.key	CSD_unidad_CA3101220RR8_20140106_113001s.cer	00001000000302232718	2014-01-06 14:17:22	2018-01-06 14:17:22	No activo	  
00001000000409093774.key	00001000000409093774.cer	00001000000409093774	2018-01-19 16:05:21	2022-01-19 16:05:21	Activo	  

Debera de adjuntar el archivo **.key** y el archivo **.cer** junto con la contraseña de sus sellos y dar clic en **Guardar** para que sus sellos se carguen al sistema.

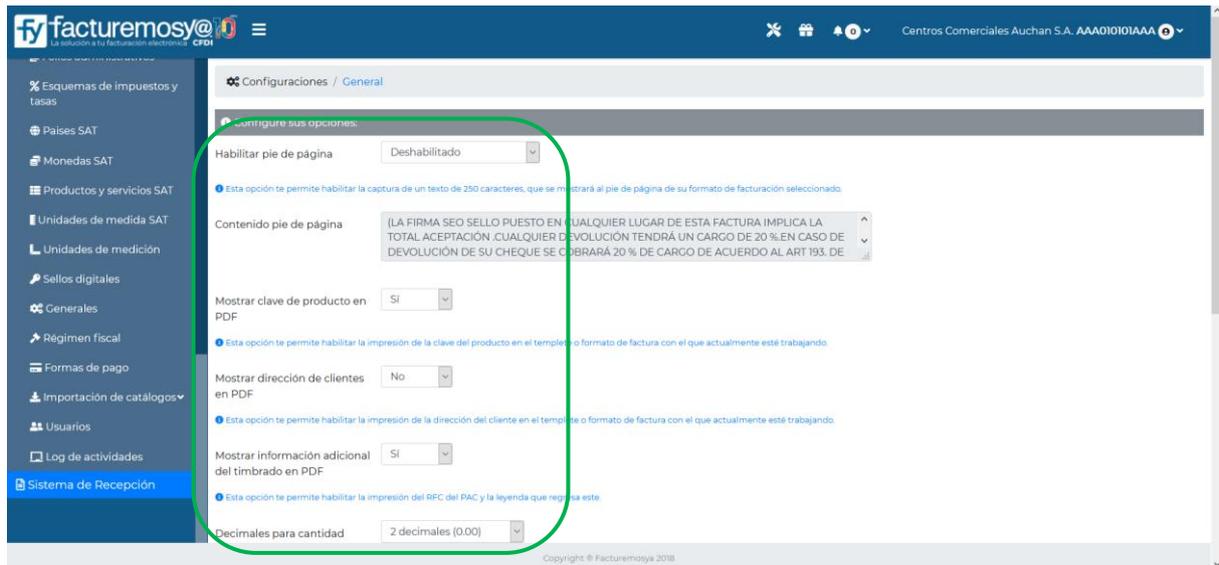


I. Generales

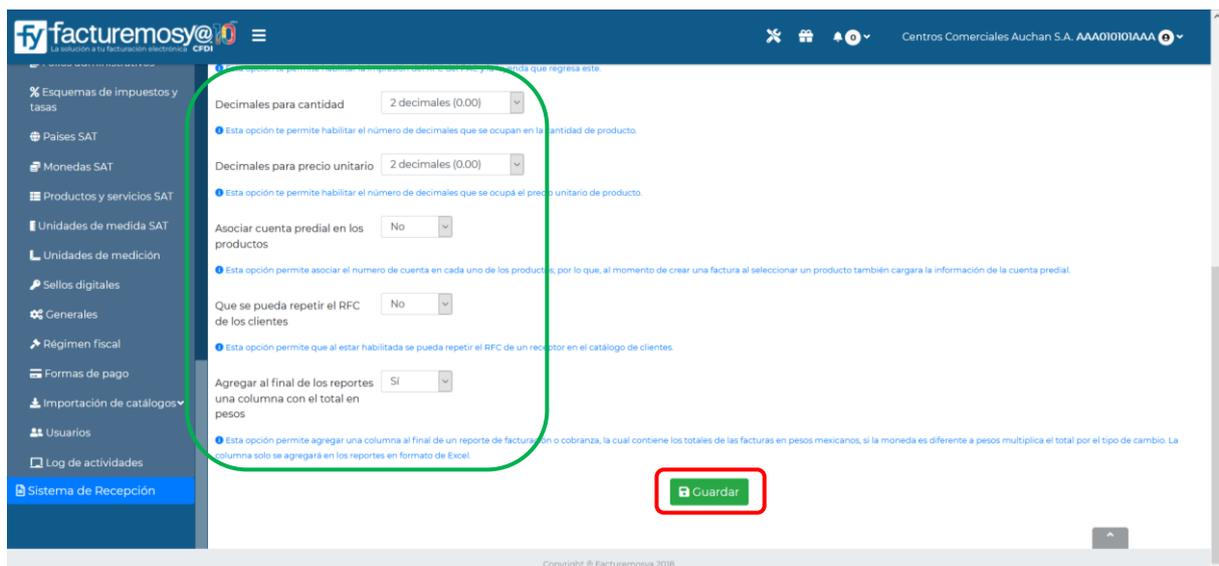
En este apartado podrá elegir que puede o no, aparecer en sus facturas, como por ejemplo:

- a. **Habilitar el pie de pagina**
- b. **Mostrar la clave del producto en PDF**
- c. **Mostrar la dirección del cliente**
- d. **Aumentar los decimales para sus cantidades y precios,**
- e. **Escribir un contenido para el pie de página**
- f. **Mostrar información adicional del timbrado en PDF**
- g. **Asociar cuenta predial en los productos del Catálogo de Productos y Servicios.**
- h. **Poder repetir el RFC de los clientes en el Catálogo de clientes**
- i. **Agregar al final de los reportes una columna de total en pesos**

Como se muestra en la siguiente pantalla:



Deberá de dar clic en las pestañas para seleccionar una opción, al terminar sus configuraciones solo de clic en **Guardar**.



m. Régimen fiscal

En esta sección deberá seleccionar la opción de acuerdo al catálogo del SAT, antes usted capturaba el texto, ahora solo deberá seleccionarlo de acuerdo a sus obligaciones fiscales, dando clic en **Predeterminado** para seleccionarlo.

Clave	Régimen fiscal	Opciones
601	General de Ley Personas Morales	✓
622	Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras	-
609	Consolidación	-
624	Coordinados	-
628	Hidrocarburos	-
623	Opcional para Grupos de Sociedades	-
603	Personas Morales con Fines no Lucrativos	-
607	Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes	-
610	Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México	-
620	Sociedades Cooperativas de Producción que optan por diferir sus ingresos	-

n. Formas de pago

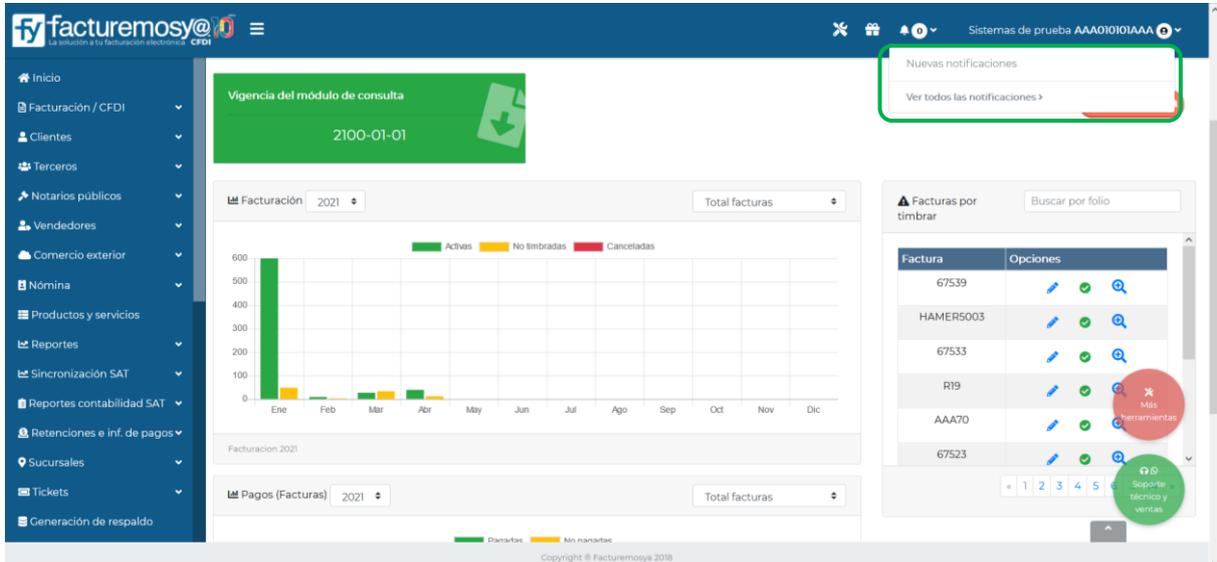
En esta sección usted podrá habilitar como predeterminada una forma de pago o editar el nombre del mismo.

Las formas de pago deberán ser de acuerdo al catálogo del SAT.

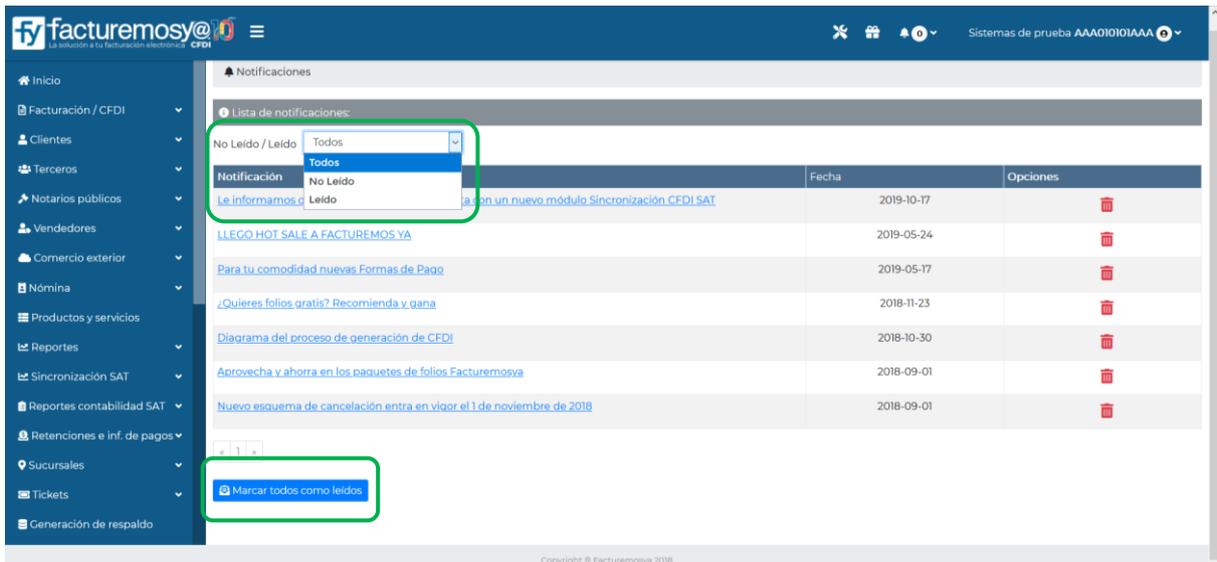
Clave	Forma de pago	Predeterminado	Opciones
99	Por definir	✓	✎
01	Efectivo	-	✓ ✎
02	Cheque nominativo	-	✓ ✎
03	Transferencia electrónica de fondos	-	✓ ✎
04	Tarjeta de crédito	-	✓ ✎
05	Monedero electrónico	-	✓ ✎
06	Dinero electrónico	-	✓ ✎
08	Vales de despensa	-	✓ ✎
12	Dación en pago	-	✓ ✎
13	Pago por subrogación	-	✓ ✎

o. Notificaciones

En esta sección puede configurar las notificaciones emergentes al ingresar a su sistema.



Con el filtro puede visualizar las notificaciones que aún no están leídas y las leídas, adicionalmente con el botón **Marcar todos como leídos** marcará como leídas todas las notificaciones, de esta forma no aparecerán notificaciones al ingresar a su sistema, hasta que haya nuevas notificaciones.



II. CLIENTES

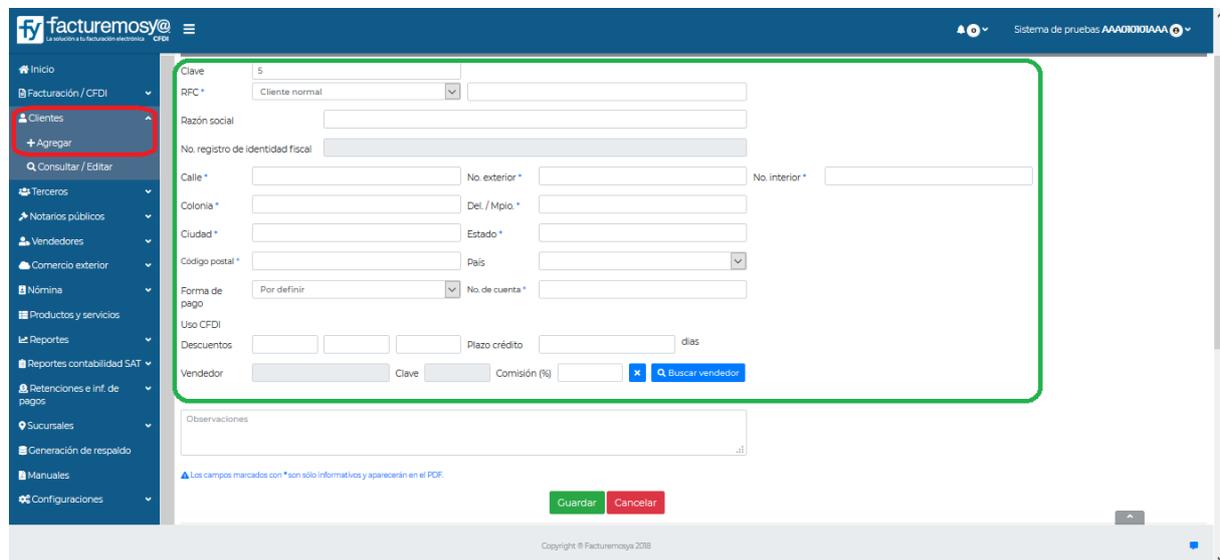
En esta sección usted podrá capturar la información de sus clientes nuevos o modificar un cliente existente.

Seleccione la opción **Clientes** del menú lateral.

a. Agregar un cliente

Dé clic en la opción **Agregar cliente** para capturar un cliente nuevo

Se habilitarán los campos que deberá llenar según corresponda



The screenshot shows the 'Agregar cliente' form in the 'facturemosya' system. The form is titled 'Agregar cliente' and is located under the 'Clientes' menu. The form includes the following fields: Clave (with value 5), RFC* (with dropdown 'Cliente normal'), Razón social, No. registro de identidad fiscal, Calle* (with sub-fields for No. exterior* and No. interior*), Colonia*, Del./Mpio.*, Ciudad*, Estado*, Código postal*, País, Forma de pago (with dropdown 'Por definir'), No. de cuenta*, Uso CFDI, Descuentos, Plazo crédito (with dropdown 'días'), and Vendedor. There is a search button 'Buscar vendedor' next to the Vendedor field. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page indicates 'Copyright © Facturemosya 2018'.

Capture los datos fiscales completos del cliente empezando por:

- **Clave.** Si usted no tiene definidas claves para sus clientes, el sistema le dará un número consecutivo. En el caso de que ya tenga claves que identifiquen a sus clientes podrá capturarlas aquí. Este campo es alfanumérico y puedes capturar hasta 10 caracteres.
- **RFC.** Debe seleccionar el Tipo de cliente del menú de dicha opción: Normal, Extranjero o Mostrador. Posteriormente deberá capturar el RFC de su cliente. Recuerde que debe contener la homoclave y debe estar dado de alta ante el SAT.

- **Razón Social.** Capture la razón social de su cliente.
- **No. de Registro de la entidad fiscal.** Cuando seleccione cliente extranjero deberá capturar este dato, deberá ser proporcionado por el cliente extranjero al emisor.
- ***Calle.** Capture la dirección del cliente sin los números ya que existen, se requieren campos específicos para esto.
- ***No. Exterior.** Capture el número exterior.
- ***No. Interior.** Capture el número interior.
- ***Colonia.** Capture la colonia.
- ***Deleg. / Mpio.** Capture la delegación o municipio.
- ***Ciudad.** Capture la Ciudad.
- ***Estado.** Escoja dentro de las opciones el Estado correspondiente.
- ***Código Postal.** Capture el Código Postal de acuerdo al catálogo del SAT, es obligatorio.
- ***País.** Escoja dentro de las opciones el País correspondiente. Si es Cliente extranjero deberá seleccionar el país de origen.
- **Forma de Pago.** Deberá definir la forma de pago de su cliente, en los casos donde aplique deberá capturar el ***número de cuenta.**
- **Plazo.** En el caso que el cliente tenga un plazo de pago capturar el número de días.

Los conceptos con * son opcionales e informativos, si usted quiere que aparezca la dirección de su cliente en el comprobante deberá capturarlo.

Al finalizar dé clic en **Guardar** para guardar los cambios.

b. Consultar / Modificar

En esta opción podrá Consultar los registros de los clientes existentes, modificar o eliminar los datos que haya guardado previamente.

Clientes / Consultar / Editar

Lista de clientes

Buscar por Clave del cliente Ingrese su búsqueda

Clave	RFC	Razón social	Ingreso	Opciones
IDB PROVEC	IP1803083G0	IDB PROYECTOS INMOBILIARIOS, S.A. DE C.V.	25/07/2018 15:56:18	
MTY BAKER	B&M910702B15	Baker & McKenzie Abogados, S.C.	23/07/2018 11:54:46	
TIJ BAKER	B&M910702B15	Baker & McKenzie Abogados, S.C.	02/07/2018 12:41:18	
NARCISO	CUCN690102DE5	NARCIZO GUZMAN CARRIOLA	19/06/2018 12:35:50	
COLINAS	CIP770165V7	COLINAS INDUSTRIAL PARK S.A. DE C.V.	18/06/2018 12:11:47	
Minera	MRA781132X2	MINERA RARAMURI, S.A. DE C.V.	30/05/2018 09:54:22	
PARCELAS	PCU060915710	PARCELAS CHUVISCAR S. DE R.L. DE C.V.	03/04/2018 11:41:37	
BAKERZAP2	B&M910702B15	BAKER & MCKENZIE ABOGADOS, S.C.	21/03/2018 12:03:05	
KOBE	IKO090707Q14	INMOBILIARIA KOBE S.A. DE C.V.	20/03/2018 12:36:18	
IDB	CF160630IY5	IDB CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	15/02/2018 14:02:48	

Copyright © Facturemosya 2018

III. PRODUCTOS Y SERVICIOS

En esta sección podrá dar de alta nuevos productos y servicios o editar uno ya existente.

Seleccione la opción **PRODUCTOS Y SERVICIOS** del menú lateral.

Se habilitará la siguiente pantalla:

Productos y servicios

Proporcione los datos de los productos y/o servicios:

Agregar / editar

Código * 714890023744

Clave de producto * Mantenimiento y soporte de hardware de computac

Descripción *

Precio unitario *

Descuento (%)

Clave de unidad * Pieza

Unidad de medida *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Guardar Limpiar

Productos

Buscar por Descripción Ingrese su búsqueda

Código	Producto y/o servicio	Precio unitario	Descuento	Opciones
CTH3158	HP Battery Notebook battery - 1 x lithium ion 6-cell 4400 mAh - for ProBook 440 G0, 450 G0, 455 G1, 470 G0	\$ 121.00	0.00 %	
CIV1987	AVG AntiVirus Business Edition Subscription license renewal (1 year) - 10 computers - Win Renovacion 10 Licencia	\$ 286.20	0.00 %	
CIV1812	AVG AntiVirus Business Edition Subscription license (1 year) - 5 computers - Win Licencias nuevas de 5 PCs.	\$ 184.15	0.00 %	
2.8-12MM	TELPDIX 2.8-12mm Auto Iris Lens	\$ 77.26	0.00 %	
M9L66A	HP Officejet Pro 8710 All-in-One Multifunction printer - color - inkjet - Legal (8.5 in x 14 in) (original) - A4/Legal (media) - up to 30 ppm (copying) - up to 35 ppm (printing) - 250 sheets - USB 2.0, LAN, Wi-Fi(n), USB host	\$ 158.12	0.00 %	
C0049A	2 Pin Acoustic Tube Headset for Kenwood Radio Baofeng PTT	\$ 12.14	0.00 %	
NMPS80-W	ViewSonic - HD Wrire Ntwrk Media Player	\$ 497.98	0.00 %	

Exportar productos y servicios a Excel

Copyright © Facturemosya 2018

a. Agregar un Nuevo Producto

Para Agregar un nuevo producto en el sistema deberá capturar los siguientes conceptos:

1. **Código:** Este es un número que deberá definir para sus productos, servirá para su control interno.
2. **Clave del Producto:** Seleccione la clave que corresponda con su producto de acuerdo al catálogo del SAT.
3. **Descripción:** En este campo deberá capturar la descripción de su producto o servicio.
4. **Precio Unitario:** Capture el precio de venta de su producto, sin impuestos.
5. **Descuento (%):** Sí aplica un descuento sobre el precio unitario capturelo aquí.
6. **Clave de Unidad:** Sel Seleccione la clave que corresponda con su producto de acuerdo al catálogo del SAT.
7. **Unidad de Medida:** Seleccione la unidad de medida para su producto.

Una vez capturada toda la información dé clic en el botón **Guardar** para registrar su Producto o Servicio.

The screenshot displays the 'Productos y servicios' section of the 'facturemosy@' system. The 'Agregar / editar' form is highlighted with a green box and numbered callouts:

- 1: Código (714890023744)
- 2: Clave de producto (Mantenimiento y soporte de hardware de computac...)
- 3: Descripción (empty)
- 4: Precio unitario (empty)
- 5: Descuento (%) (empty)
- 6: Clave de unidad (Pieza)
- 7: Unidad de medida (empty)

The table below shows existing products:

Código	Producto y/o servicio	Precio unitario	Descuento	Opciones
CTH13158	HP Battery Notebook battery - 1 x lithium ion 6-cell 4400 mAh - for ProBook 440 G0, 450 G0, 455 G1, 470 G0	\$ 121.00	0.00 %	[edit] [delete]
C1Y1987	AVG AntiVirus Business Edition Subscription license renewal (1 year) - 10 computers - Win Renovacion 10 Licencia	\$ 286.20	0.00 %	[edit] [delete]
C1Y1812	AVG AntiVirus Business Edition Subscription license (1 year) - 5 computers - Win Licencias nuevas de 5 PCs.	\$ 184.15	0.00 %	[edit] [delete]
2.8-12MM	TELPiX 2.8-12mm Auto Iris Lens	\$ 77.26	0.00 %	[edit] [delete]
M9L66A	HP Officejet Pro 8710 All-in-One Multifunction printer - color - inkjet - Legal (8.5 in x 14 in) (original) - A4/Legal (media) - up to 30 ppm (copying) - up to 35 ppm (printing) - 250 sheets - USB 2.0, LAN, Wi-Fi(n), USB host	\$ 158.12	0.00 %	[edit] [delete]
CO049A	2 Pin Acoustic Tube Headset for Kenwood Radio Baofeng PTT	\$ 12.14	0.00 %	[edit] [delete]
NMP580-W	ViewSonic - HD W1r3s Nbrvk Media Player	\$ 497.98	0.00 %	[edit] [delete]

b. Editar un Producto

En la parte de abajo usted podrá visualizar el listado de todos sus productos y servicios previamente capturados.

En esta sección usted podrá buscar un producto o servicio por descripción o código, dando clic en **Buscar por** descripción o código, capture el concepto o el código para localizar sus productos o servicios.

Proporcione los datos de los productos y/o servicios.

Agregar / editar

Código * 17594

Clave de producto * Servicios de facturación

Descripción *

Precio unitario *

Descuento (%)

Clave de unidad * Pieza

Unidad de medida

Los campos marcados con * son obligatorios.

Guardar **Limpiar**

Productos

Código	Producto y/o servicio	Precio unitario	Descuento	Opciones
	PRIMA NETA DE GASTOS MEDICOS MAYORES COLECTIVO	\$ 11,966.85	0.00 %	
	Honorarios Legales	\$ 200.00	0.00 %	
	Honorarios Legales	\$ 32.90	0.00 %	
17593	Servicio	\$ 10,000.00	0.00 %	
	RECARGOS DE GASTOS MEDICOS MAYORES INDIVIDUAL Y/O FAMILIAR	\$ 129.47	0.00 %	
	PRIMA NETA DE GASTOS MEDICOS MAYORES INDIVIDUAL Y/O FAMILIAR	\$ 1,849.47	0.00 %	
	Pago	\$ 0.00	0.00 %	
	DERECHOS DE GASTOS MEDICOS MAYORES INDIVIDUAL Y/O FAMILIAR	\$ 2,500.00	0.00 %	
	RECARGOS DE GASTOS MEDICOS MAYORES INDIVIDUAL	\$ 3,208.92	0.00 %	

Exportar productos y servicios a Excel

Copyright © Facturemosya 2018

Una vez identificado su Producto o Servicio que desea modificar tendrá dos opciones **Editar** o **Eliminar** seleccione la opción deseada.

Los datos del producto se habilitaran en la parte izquierda para su edición.

Realice los cambios necesarios y dé clic en **Guardar** para registrar sus cambios.

Para **Eliminar** dé clic en y seleccione **Aceptar** en la ventana emergente:

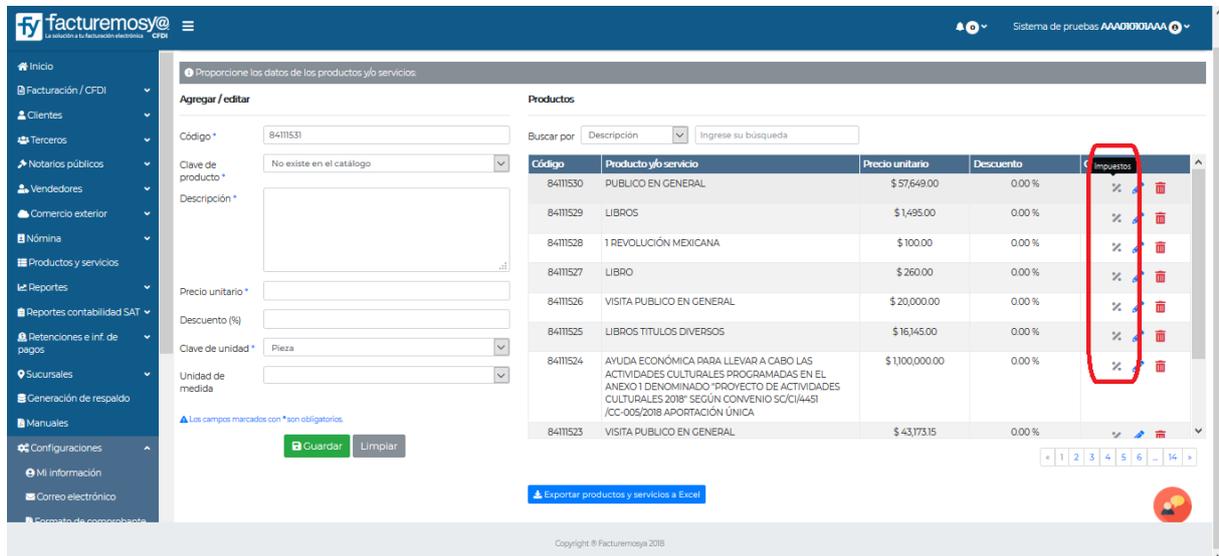
¿ Desea eliminar el producto PRODUCTO EJEMPLO ?

Aceptar **Cancelar**

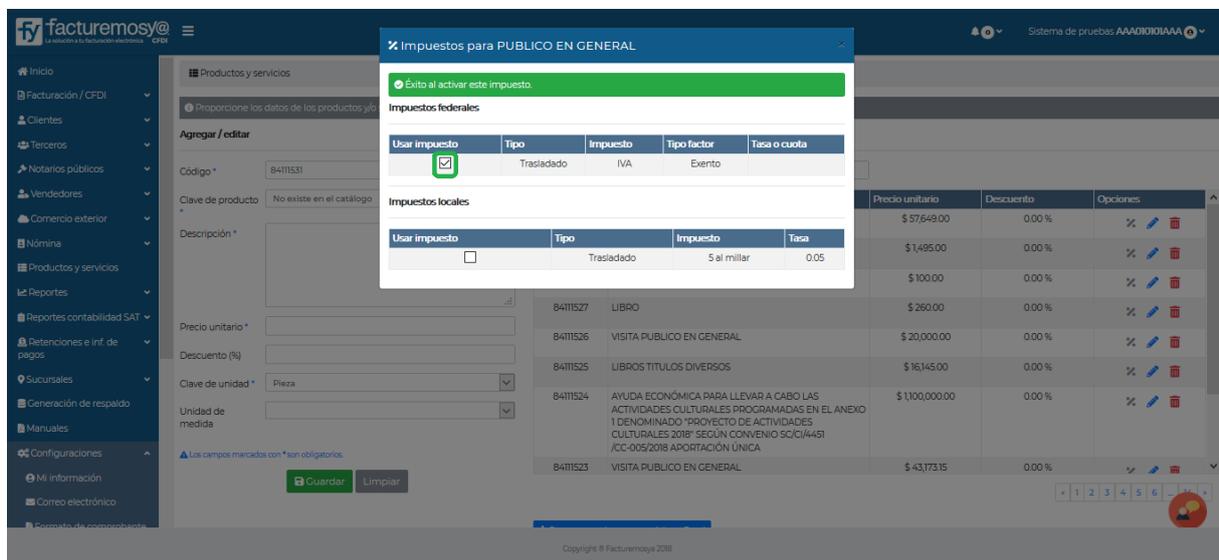
Ademas si lo desea, puede exportar el listado de sus productos a un archivo Excel en el recuadro **“Exportar productos y servicios a Excel”**.

c. Impuesto por producto

Esta opción le será útil si sus productos o servicios llevan diferentes impuestos, tendrá la posibilidad de elegir que impuestos utilizar para cada uno de sus productos. En el icono **Impuestos**.



Dé click en el icono para asignar los impuestos que va a utilizar para sus productos como se muestra en la siguiente imagen:



Tendrá que seleccionar la **casilla** si desea activarlo o desactivarlo según sea el caso.

Una vez hecho los cambios cierre la ventana y los cambios se habrán guardado.