



MANUAL DE OPERACIÓN

GUÍA RÁPIDA CFDI 3.3

Fecha de última de actualización: 15 de Mayo de 2017

IBA SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A. DE C.V.

Av. Eulalia Guzmán 169, Col. Atlampa, Delegación Cuauhtémoc, México D.F., C.P. 06450

(55) 5255 – 4555

www.facturemosya.com

Guía Rápida CFDI 3.3

Bienvenido a la Guía rápida para utilizar su sistema de facturación de acuerdo a las actualizaciones para CFDI 3.3

En este manual revisaremos solamente los conceptos nuevos o actualizados para su sistema de facturación con la versión CFDI 3.3 del SAT.

La versión CFDI 3.3 del SAT estará vigente a partir del 01 de Julio del 2017, por lo que esta

Guía le ayudará a actualizar su información y cumplir con las nuevas disposiciones.

Todo aquello que no se mencione en este manual seguirá funcionando de forma normal como hasta hoy lo ha realizado.

I. CONFIGURACIÓN GENERAL

- a. Mi Información
- b. Esquema de Impuestos y Tasas
- c. Monedas SAT
- d. Productos y Servicios SAT
- e. Unidades de medida SAT
- f. Régimen Fiscal
- g. Formas de pago

II. CLIENTES

- h. Agregar clientes
- i. Modificar clientes

III. PRODUCTOS Y SERVICIOS

- j. Agregar un nuevo producto o servicio
- k. Modificar un producto servicio existente

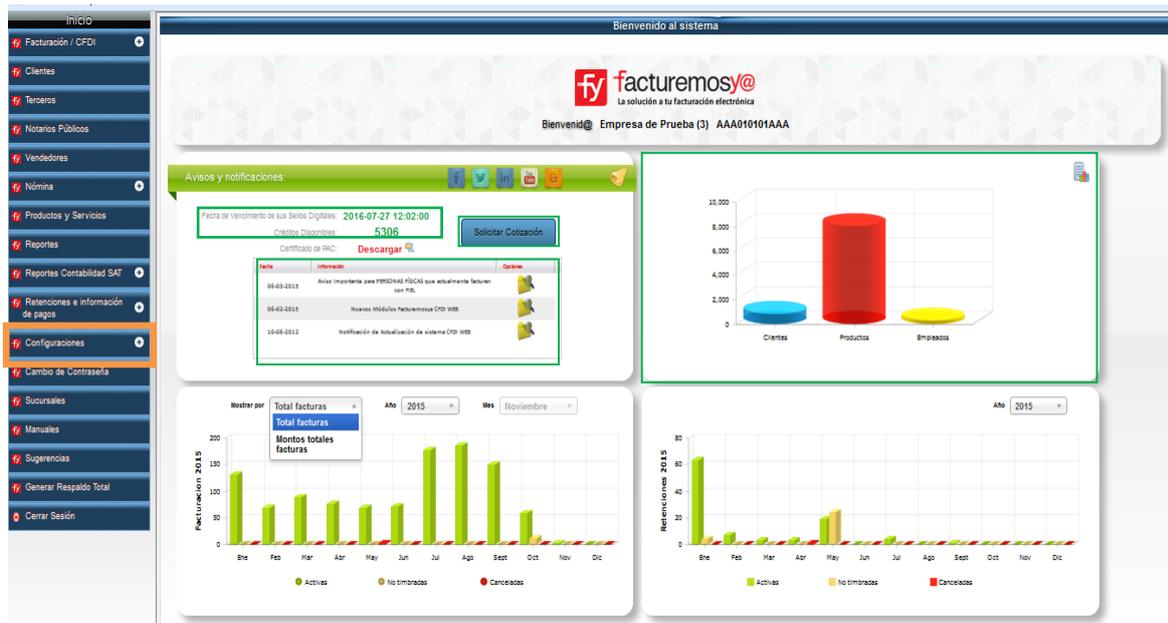
IV. FACTURACIÓN

I. CONFIGURACIÓN GENERAL

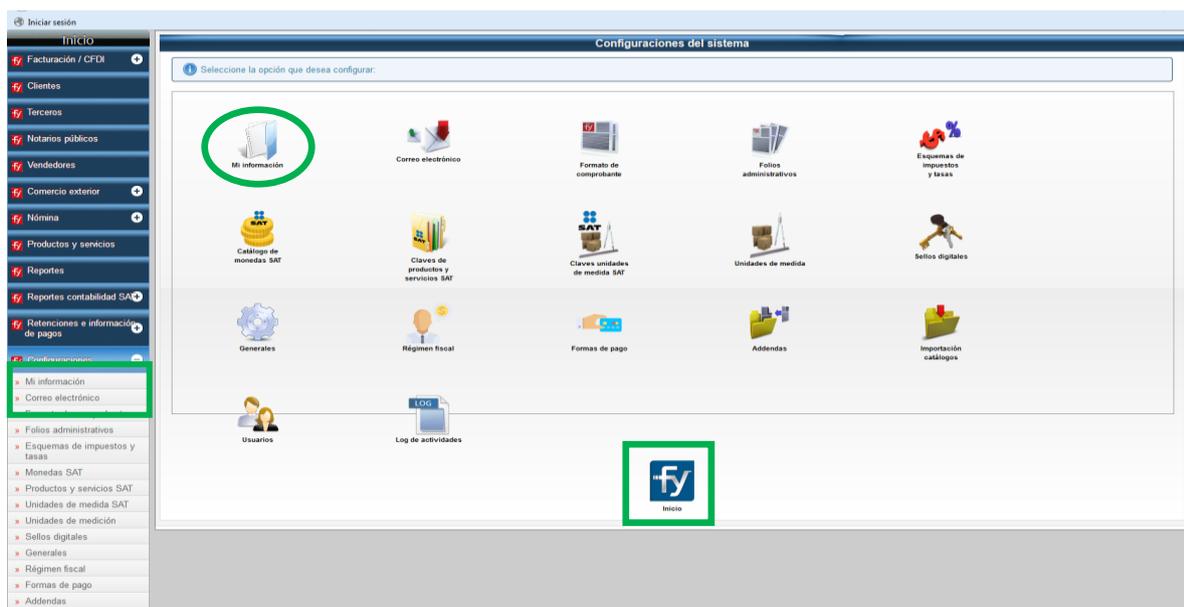
Dentro de la configuración general del sistema de facturación algunos conceptos necesitan actualizarse, modificarse o por ser nuevos configurarse y capturar su información de acuerdo a las actualizaciones del CFDI 3.3

A continuación se presenta cada concepto con los detalles e indicaciones para su configuración correcta.

Ingrese a su sistema de Facturación y dé clic en la opción **CONFIGURACIONES** de su menú lateral.



Al dar clic en **Configuraciones** aparecerá la siguiente pantalla, seleccione **Mi información**, puede hacerlo desde el icono o desde el menú lateral.



a. Mi Información

Se habilitará la siguiente pantalla, dé clic en el botón **Modificar Datos** para habilitar la edición de los campos. Llene la información que es solicitada y dé clic en el botón **“Guardar Datos”**.

Inicio sesión

Inicio

- Facturación / CFDI
- Clientes
- Terceros
- Notarios públicos
- Vendedores
- Comercio exterior
- Nómina
- Productos y servicios
- Reportes
- Reportes contabilidad SAT
- Relaciones e información de pagos
- Configuraciones
 - Mi información
 - Censo electrónico
 - Formato de comprobante
 - Folios administrativos
 - Esquemas de impuestos y tasas
 - Monedas SAT
 - Productos y servicios SAT
 - Unidades de medida SAT
 - Unidades de medición
 - Sellos digitales
 - Generales
 - Régimen fiscal
 - Formas de pago
 - Addendas
 - Importación de catálogos
 - Usuarios
 - Log de actividades
- Cambio de contraseña

Mi Información Fiscal

Proporcione los datos del emisor:

Razón social: IBA SOLUCIONES

RFC: AH00505163C7

Calle *: Av. Eulalia Guzmán

Colonia *: Atlapa

Ciudad *:

Código postal: 06450

Teléfonos: 55 5255 4555

Email: soporte@facturemoya.com.mx

Comentarios: Comentarios emisor

No. exterior *: 169

No. interior *:

Deleg. Mpio. *: Cuauhtémoc

Estado *: Ciudad de México

País *: No hay país

Página web: www.facturemoya.com

Mostrar dirección del emisor en el PDF

Los campos marcados con * son sólo informativos y aparecerán en el PDF.

Modificar datos

Regresar al menú

Es de suma importancia que revise que la información que aparece en el sistema coincida con su información fiscal ya que ésta es la información que aparecerá en todos sus Comprobantes Fiscales Digitales.

- En esta sección **Se elimina** el concepto TIPO DE PERSONA (Física o Moral)
- Los datos de LA DIRECCIÓN **no son obligatorios** y si usted decide habilitar la opción **Mostar Dirección del emisor en el PDF** deberá capturarlos para que puedan visualizarse en su PDF.
- El CÓDIGO POSTAL **es obligatorio** y deberá ser capturado de acuerdo al catálogo del SAT. Usted puede consultar los catálogos del SAT en:

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_version3.3.a_spx

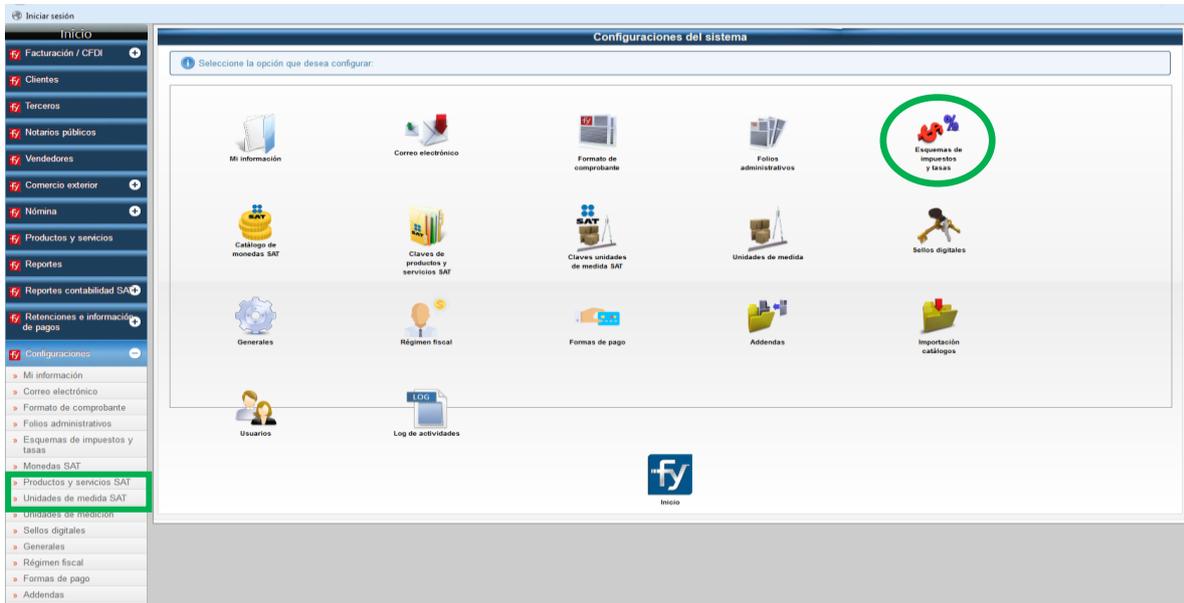
Una vez realizada su configuración dé clic en el botón **GUARDAR DATOS** para registrar los cambios.

Guardar Datos

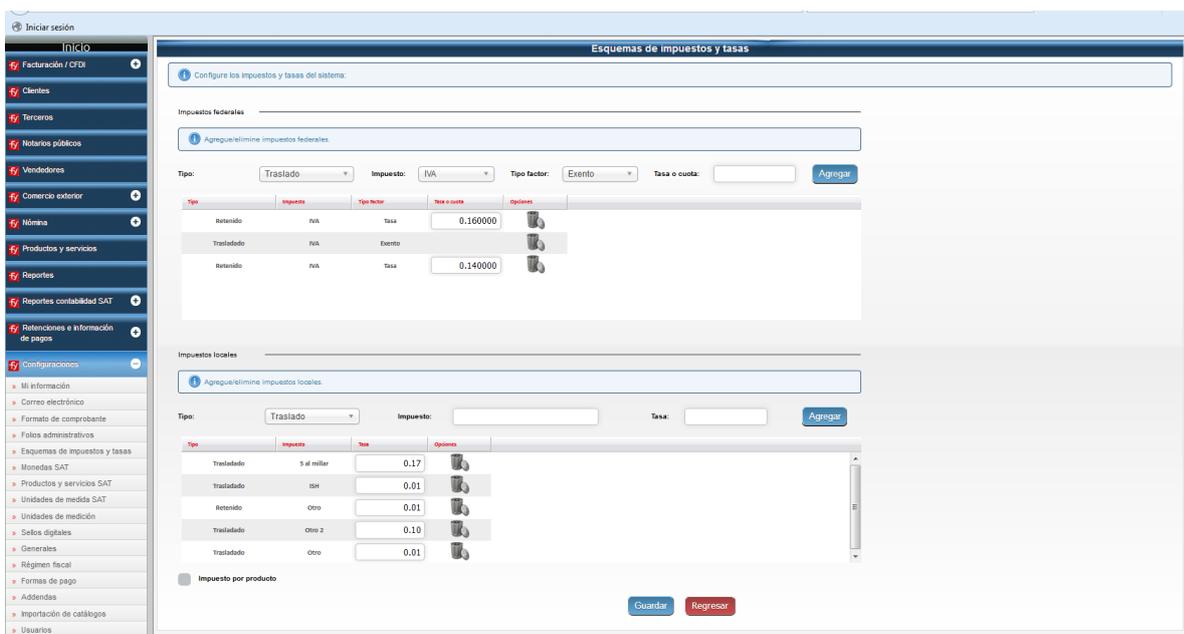
Regresar al Menú

b. Configurar su Esquema de Impuestos

Dé clic en **Esquemas de Impuestos y Tasas** que se localiza en la sección Configuraciones del menú lateral, o dé clic en el icono señalado.



Le aparecerá la siguiente pantalla para configurar su esquema de **IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES** según corresponda. Aquí cada Contribuyente deberá agregar los impuestos que apliquen.



En la sección de **IMPUESTOS FEDERALES** tendrá que seleccionar el tipo de Impuesto (trasladado o Retenido)

Tipo	Impuesto	Tasa o cuota	Opciones
Retenido	IEPS	0.160000	
Trasladado	IVA	Exento	
Retenido	IVA	Tasa	0.140000

Impuesto IVA o IEPS y seleccionar el Tipo Factor (Tasa, Exento, Cuota)

Así como capturar el porcentaje del impuesto como se muestra en el ejemplo (0.16000) o el cálculo de la cuota según corresponda y dar clic en **Guardar** para agregar el impuesto.

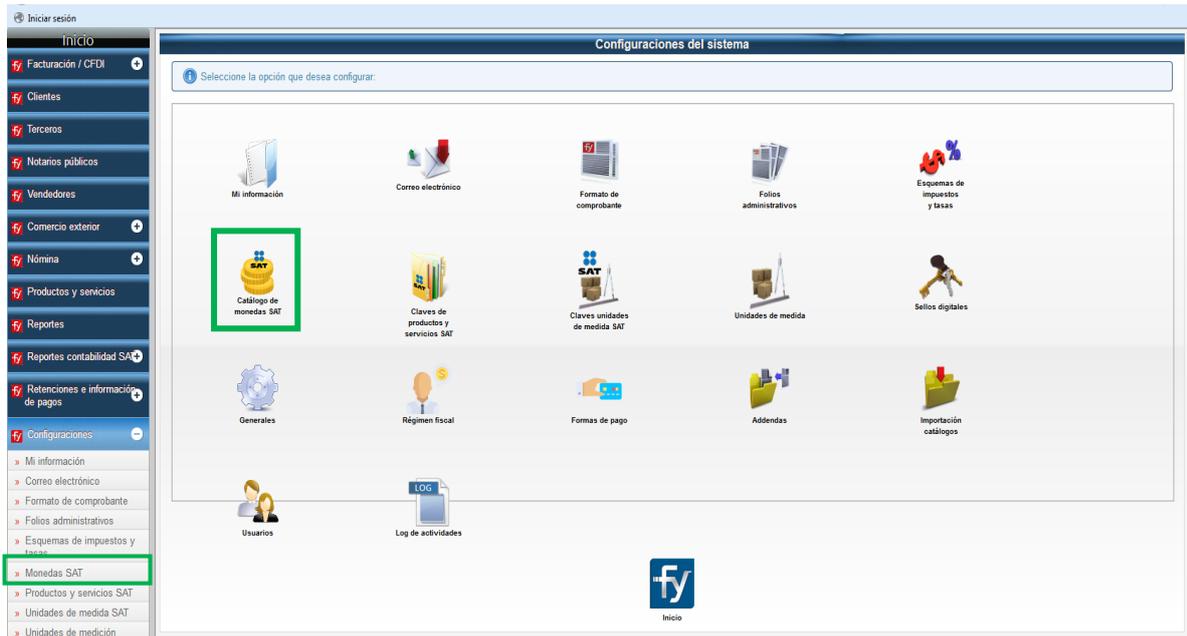
En la sección de **IMPUESTOS LOCALES**, cuando apliquen deberá seleccionar el Tipo (Trasladado o Retenido), el concepto, y la Tasa en porcentaje como se muestra en el ejemplo. Al finalizar dar clic en **Guardar**.

Tipo	Impuesto	Tasa	Opciones
Trasladado	5 al millar	0.17	
Trasladado	ISH	0.01	
Retenido	Otro	0.01	
Trasladado	Otro 2	0.10	
Trasladado	Otro	0.01	

Puede habilitar el **Impuesto por producto** dando clic en la opción.

c. Catálogo de Monedas SAT

Ingresa a esta opción desde el menú Configuraciones o dé clic en el Icono señalado:

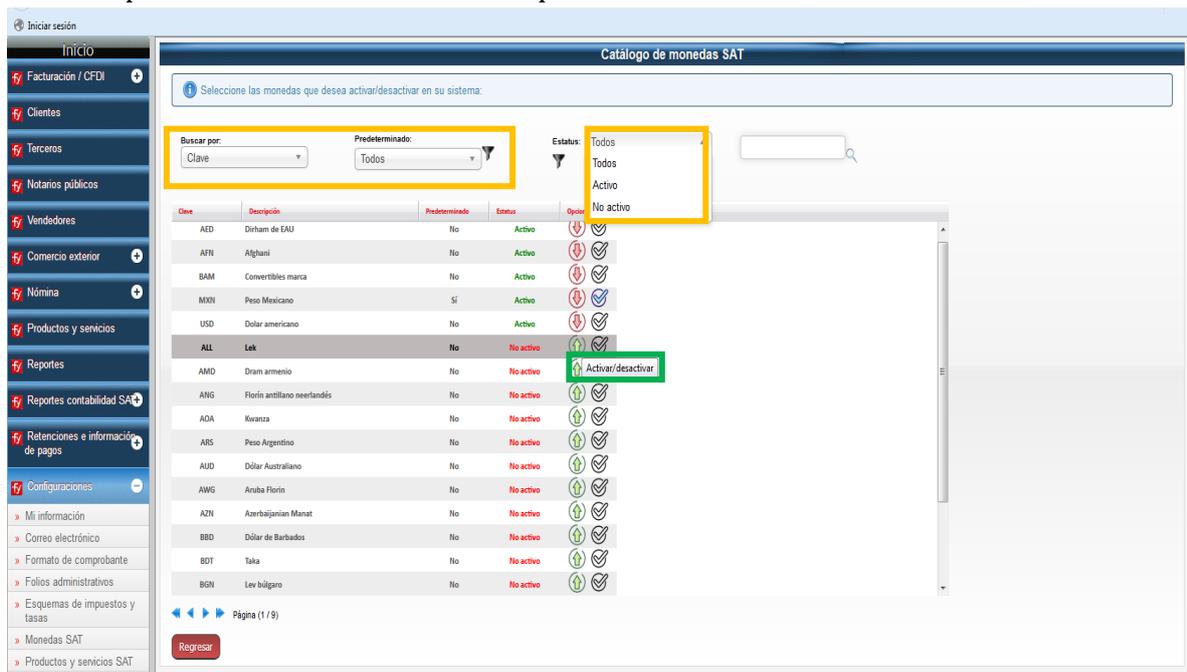


Esta opción contiene el listado de monedas de acuerdo al catálogo del SAT.

Puede realizar una **busqueda** por clave, por predeterminados, o por estatus

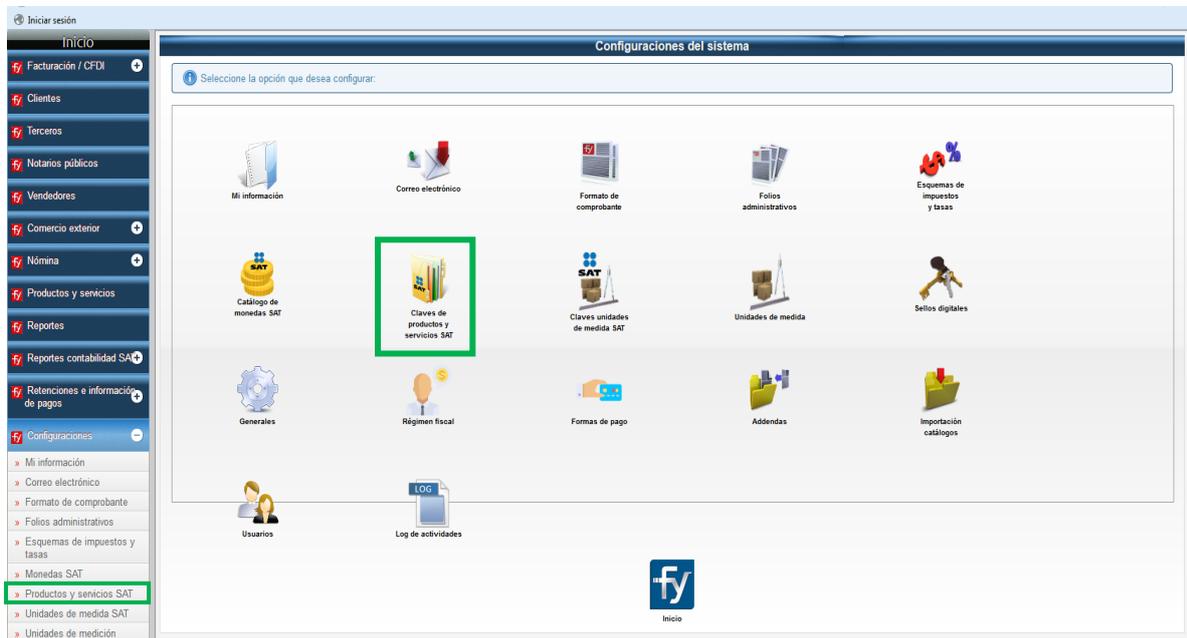
Usted podrá habilitar o deshabilitar las monedas que ocupe, así como seleccionar como predeterminada la que utilice con mayor frecuencia, dando clic en las flechas para **activar o desactivar**.

También puede definir una moneda como predeterminada al dar clic en el icono 



d. Productos y servicios SAT

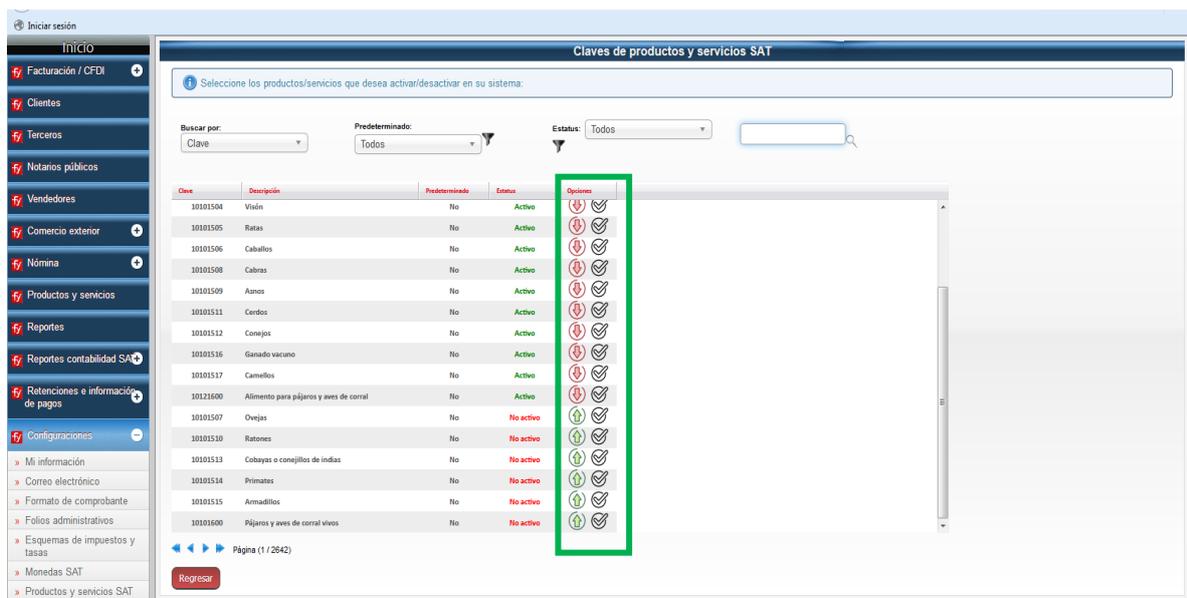
Usted puede ingresar desde el menú CONFIGURACIONES, o dando clic en el icono señalado.



De acuerdo a las nuevas disposiciones del SAT usted deberá asignar una clave a cada uno de sus productos de acuerdo al catalogo del SAT.

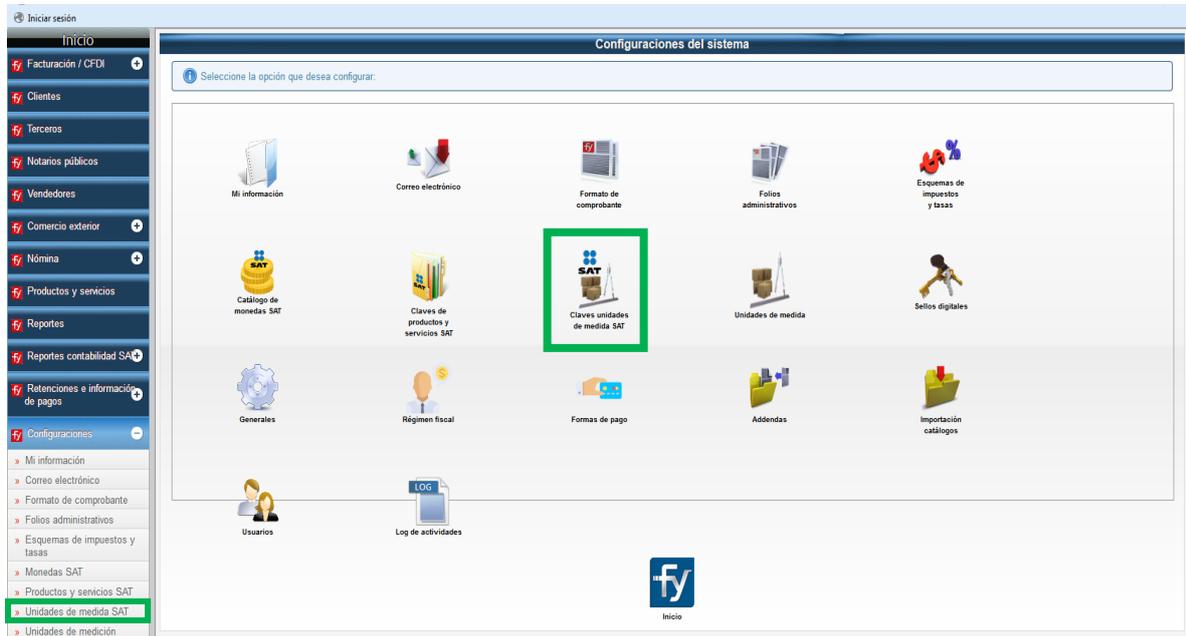
En esta sección usted podrá seleccionar la clave y descripción que coincida para cada uno de sus productos Activando o desactivandola, así como habilitandola como predeterminada.

Para Activar o desactivar dé clic en Activar /Desactivar (flechas)



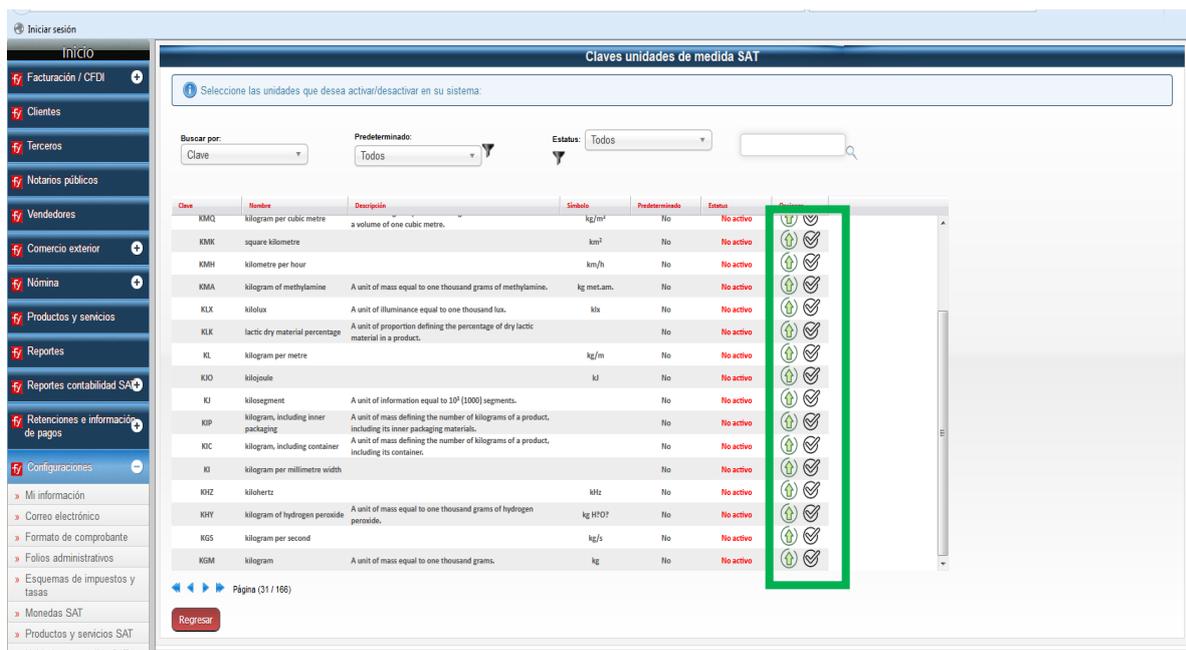
e. Unidades de medida SAT

Usted puede ingresar desde el menú CONFIGURACIONES, o dando clic en el icono señalado.



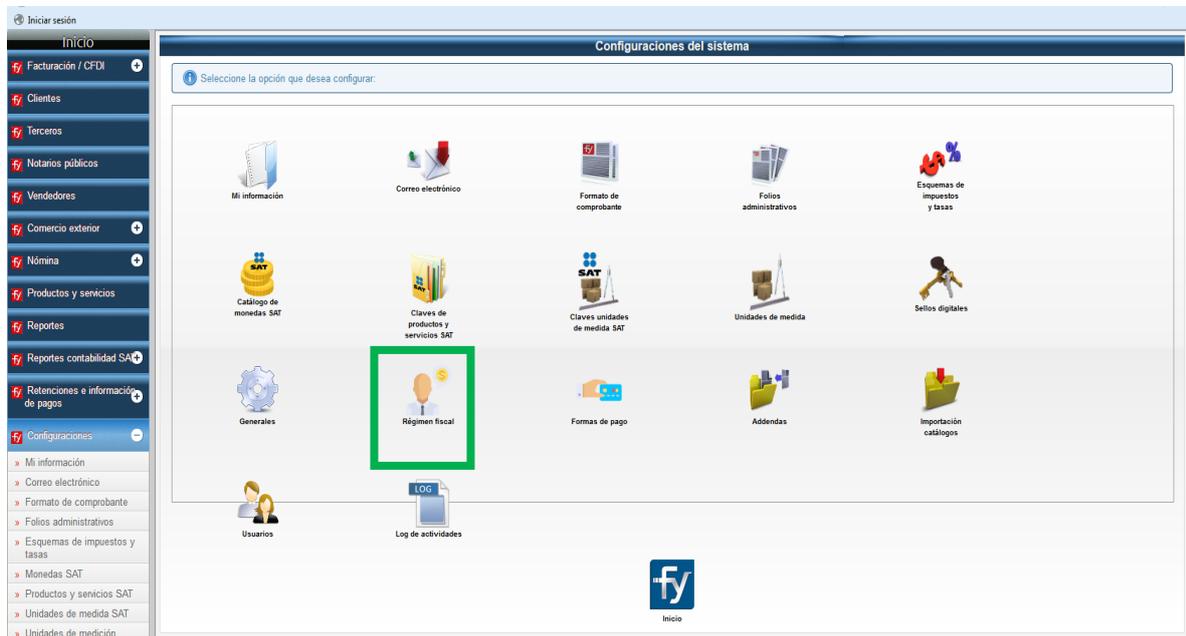
En esta sección usted podrá habilitar las unidades de medida que apliquen para sus productos o servicios, de acuerdo al catálogo del SAT, este catálogo presenta hasta el momento conceptos internacionales por lo que deberá localizar el que corresponda.

Usted puede Activar/Desactivar las unidades de medida dando clic en las flechas y también puede habilitar una unidad como predeterminada dando clic en el icono 

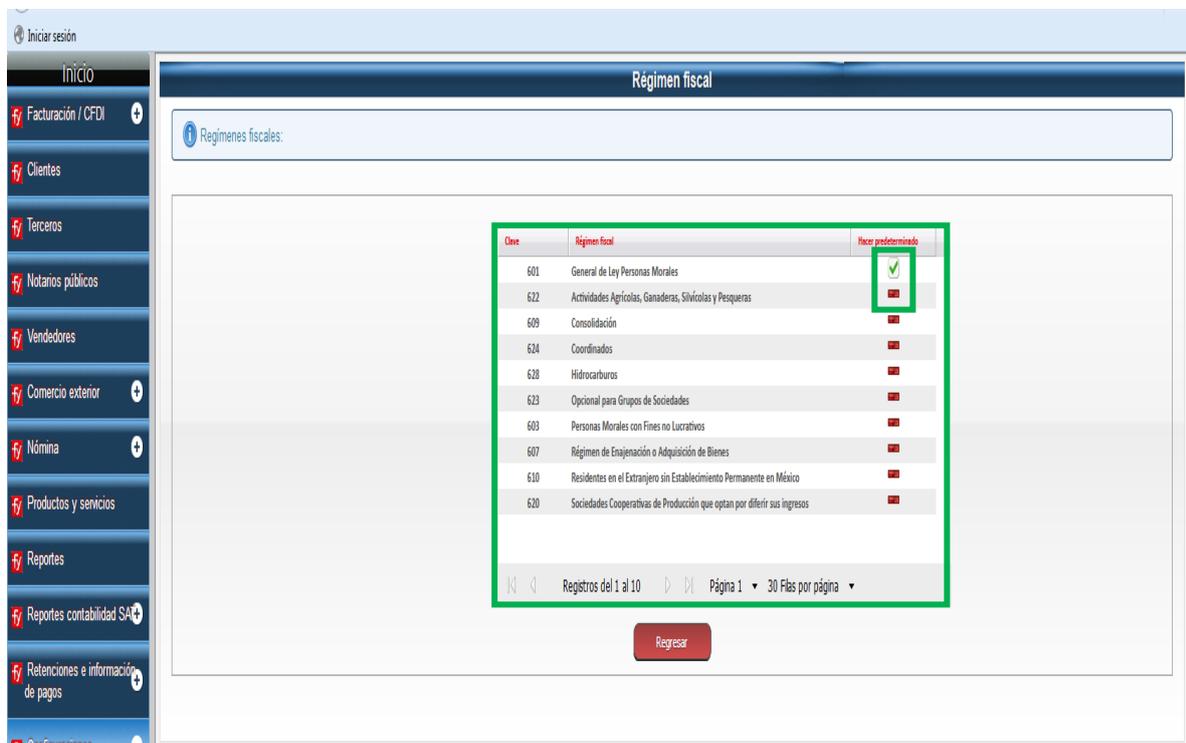


f. Régimen fiscal

Usted puede ingresar desde el menú CONFIGURACIONES, o dando clic en el icono señalado.

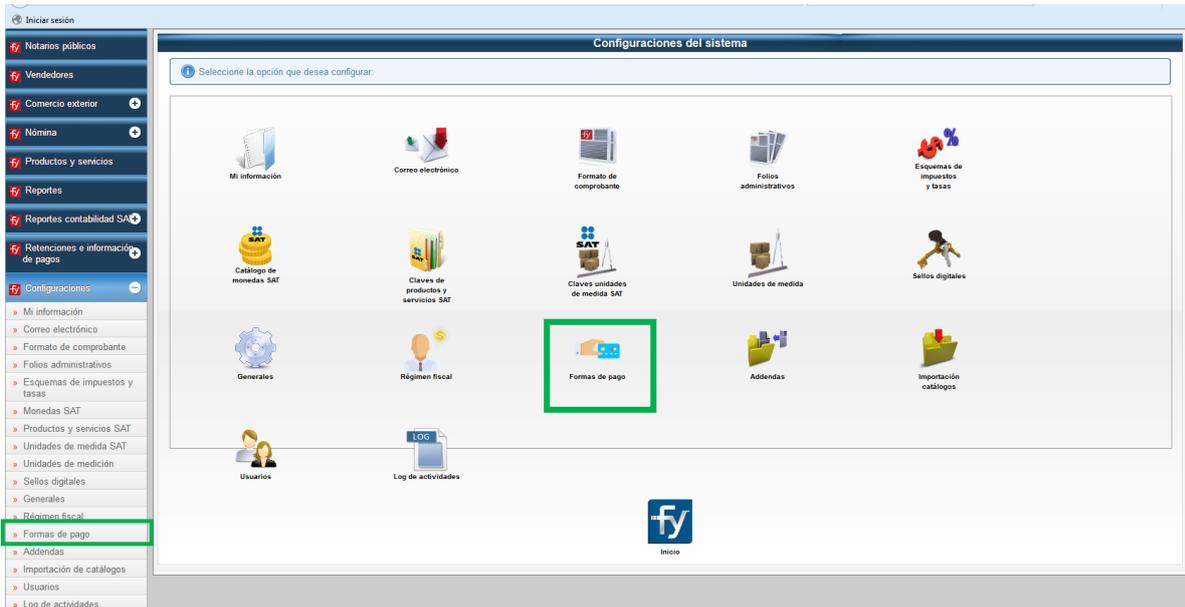


En esta sección deberá seleccionar la opción de acuerdo al catálogo del SAT, antes usted capturaba el texto, ahora solo deberá seleccionarlo de acuerdo a sus obligaciones fiscales, dando clic en Hacer predeterminado para seleccionarlo.



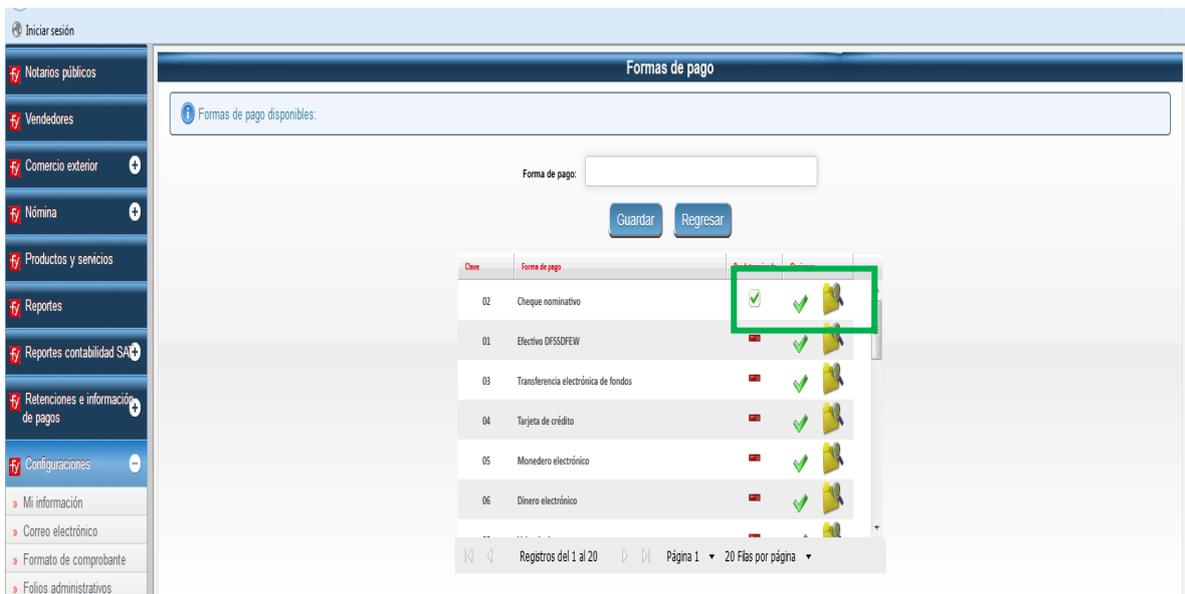
g. Formas de pago

Usted puede ingresar desde el menú CONFIGURACIONES, o dando clic en el icono señalado.



En esta sección usted podrá habilitar como predeterminada una forma de pago dando clic en el icono 

Las formas de pago deberán ser de acuerdo al catálogo de formas de pago del SAT.



II. CLIENTES

En esta sección usted podrá capturar la información de sus clientes nuevos o modificar un cliente existente.

Seleccione la opción **CLIENTES** del menú lateral.

Fecha de Vencimiento de sus Sellos Digitales: **2018-03-24 14:03:50**
Créditos Disponibles: **3424**
Certificado de PNC: **Descargar**

Fecha	Información	Opciones
30-12-2015	AVISO IMPORTANTE	
06-07-2015	Aviso importante para PERSONAS FÍSICAS que actualmente facturan con FIEL	
06-07-2015	Mensaje 1	

Categoría	Cantidad
Clientes	~2,500
Productos	~9,500
Empleados	~1,000

Se presentarán las dos opciones a seleccionar **Agregar Cliente** y **Consultar/Modificar**

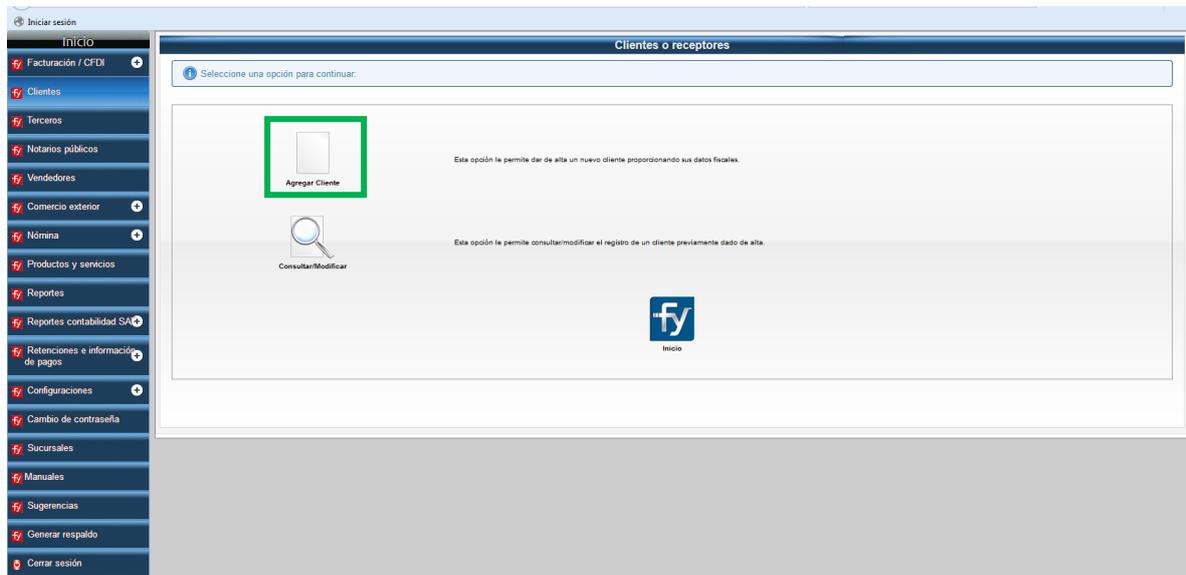
Seleccione una opción para continuar:

Agregar Cliente
Esta opción le permite dar de alta un nuevo cliente proporcionando sus datos fiscales.

Consultar/Modificar
Esta opción le permite consultar/modificar el registro de un cliente previamente dado de alta.

h. Agregar un cliente

Dé clic en la opción **Agregar cliente** para capturar un cliente nuevo



Se habilitaran los campos que deberá llenar según corresponda

Capture los datos fiscales completos del cliente empezando por:

- **Clave.** Si usted no tiene definidas claves para sus clientes, el sistema le dará un número consecutivo. En el caso de que ya tenga claves que identifiquen a sus clientes podrá capturarlas aquí. Este campo es alfanumérico y puedes capturar hasta 10 caracteres.

- **RFC.** Debe seleccionar el Tipo de cliente del menú de dicha opción: Normal, Extranjero o Mostrador. Posteriormente deberá capturar el RFC de su cliente. Recuerde que debe contener la homoclave y debe estar dado de alta ante el SAT.
- **Razón Social.** Capture la razón social de su cliente.
- **No. de Registro de la entidad fiscal.** Cuando seleccione cliente extranjero deberá capturar este dato, deberá ser proporcionado por el cliente extranjero al emisor.
- ***Calle.** Capture la dirección del cliente sin los números ya que existen, se requieren campos específicos para esto.
- ***No. Exterior.** Capture el número exterior.
- ***No. Interior.** Capture el número interior.
- ***Colonia.** Capture la colonia.
- ***Deleg. / Mpio.** Capture la delegación o municipio.
- ***Ciudad.** Capture la Ciudad.
- ***Estado.** Escoja dentro de las opciones el Estado correspondiente.
- **Código Postal.** Capture el Código Postal de acuerdo al catálogo del SAT, es obligatorio.
- **País.** Escoja dentro de las opciones el País correspondiente. Si es Cliente extranjero deberá seleccionar el país de origen.
- **Forma de Pago.** Deberá definir la forma de pago de su cliente, en los casos donde aplique deberá capturar el ***número de cuenta.**
- **Plazo.** En el caso que el cliente tenga un plazo de pago capturar el número de días.

Los conceptos con * son opcionales e informativos, si usted quiere que aparezca la dirección de su cliente en el comprobante deberá capturarlo.

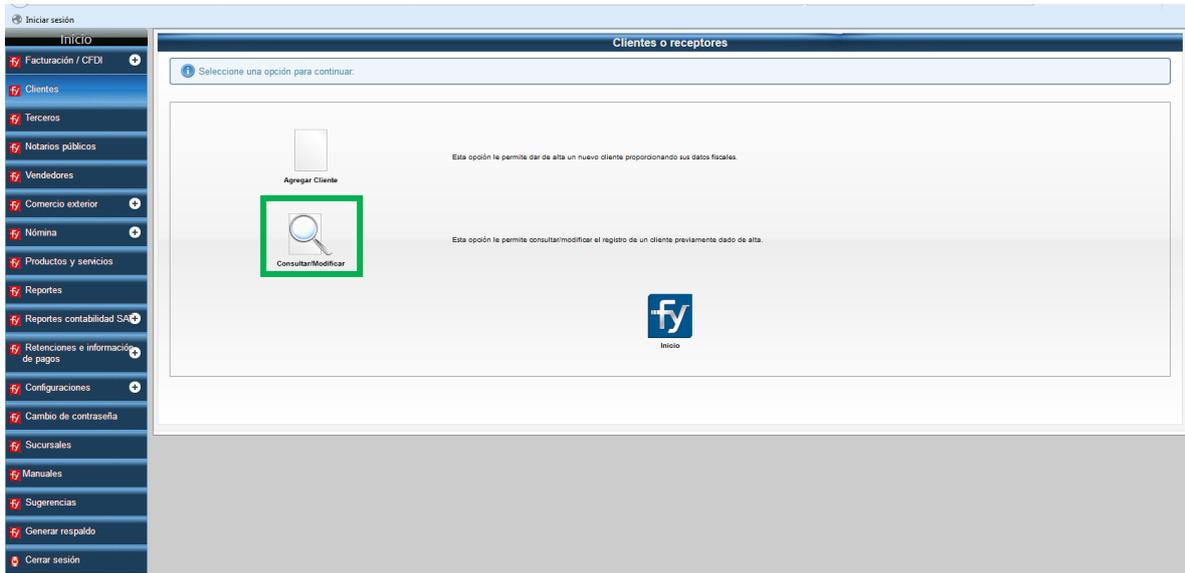
Al finalizar dé clic en **Agregar Cliente** para guardar los cambios.

La sección de Datos de Contacto funciona sin ningun cambio con respecto a la versión anterior.

i. Consultar / Modificar

En esta opción podrá Consultar los registros de los clientes existentes y modificar o actualizar los datos.

Dé clic en la opción **Consultar / Modificar**



Esta sección no implica ningun cambio con respecto a la versión anterior.

III. PRODUCTOS Y SERVICIOS

En esta sección usted podrá capturar la información de sus productos o servicios nuevos o editar un producto o servicio existente.

Seleccione la opción **PRODUCTOS Y SERVICIOS** del menú lateral.

The screenshot shows the dashboard of the facturemosy@ system. The left sidebar contains a menu with the following items: Inicio, Facturación / CFDI, Clientes, Terceros, Notarios públicos, Vendedores, Comercio exterior, Nómina, **Productos y servicios** (highlighted), Reportes, Reportes contabilidad SA, Retenciones e información de pagos, Configuraciones, Cambio de contraseña, Sucursales, Manuales, Sugerencias, Generar respaldo, and Cerrar sesión. The main content area displays a welcome message, a notification about digital seals expiration (2018-03-24 14:03:50), available credits (3424), and a table of messages.

Se habilitará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Productos y/o servicios' screen. It features a form on the left for adding or editing a product, with fields for 'Agregar / editar', 'Código' (1049353819), 'Clave del producto' (No existe en el catálogo), 'Descripción', 'Precio unitario', 'Descuento (%)', 'Clave de unidad' (piece), and 'Unidad de medida'. The main area displays a table of products with columns for 'Código', 'Producto y/o Servicio', 'Precio Unitario', 'Descuento', and 'Opciones'. The table lists various items such as 'Pago de nómina', 'ANTICIPO DE 50% POR JUEGO INFANTIL MARCA SOFT PLAY MODELO PR-0530 CON CAPACIDAD PARA 24 NIÑOS...', and 'PANELES DE ACTIVIDAD, GRÁFICOS, ZAPATERA, PISO DE SEGURIDAD, LADY BUG CLIMBER, FLOWER SET CLIMBER...'. The table is currently on page 1 of 397.

a. Agregar un Nuevo Producto

Para Agregar un nuevo producto el sistema deberá capturar los siguientes conceptos:

1. **Código:** le dará un código que puede utilizarse o cambiarse por algun código que usted utilice para su producto.
2. **Clave del Producto:** Seleccione la clave que corresponda con su producto de acuerdo al catálogo del SAT.
3. **Descripción:** En este campo deberá capturar la descripción de su producto o Servicio
4. **Precio Unitario:** Capture el precio de venta de su producto sin IVA
5. **Descuento (%):** Sí aplica un descuento sobre el precio unitario capturelo aquí.
6. **Clave de Unidad:** Deberá seleccionar de la pestaña la Clave de Unidad de acuerdo al catálogo del SAT
7. **Unidad de Medida:** Seleccione la unidad de medida para su producto.

Una vez capturada toda la información dé clic en el botón **Guardar** para registrar su Producto o Servicio.

Proporcione los datos de los productos y/o servicios:

Agregar / editar

Código: 1049353819

Clave del producto: No existe en el catálogo

Descripción: PRODUCTO EJEMPLO

Precio unitario: 654.00

Descuento (%): 10.00

Clave de unidad: pieza

Unidad de medida: Servicio

Código	Producto y/o Servicio	Precio Unitario	Descuento	Opciones
	Pago	\$0.00	0.00 %	
	Pago de nómina	\$2,015.15	0.00 %	
	Pago de nómina	\$1,780.30	0.00 %	
	Pago de nómina	\$10.00	0.00 %	
1049353818	ANTICIPO DE SON POR JUEGO INFANTIL MARCA SOFT PLAY MODELO PR-0530 CON CAPACIDAD PARA 24 NIÑOS QUE INCLUYE: ENTRADA - ESCALADOR EZ ACCESAJADA, TOBOGÁN DE 4' DE ALTURA, SKY WHEELS, HOVER RING, JR. ROLL, SET-UP-SPIN, PANELES DE ACTIVIDAD, GRÁFICOS, ZAPATERA, PISO DE SEGURIDAD, LADY BUG CLIMBER, FLOWER SET CLIMBER, LOGÍSTICA DE TRASLADO A SITIO DEL CLIENTE Y MANO DE OBRA DE INSTALACION.	\$0.00	0.00 %	
	Pago de nómina	\$1,518.17	0.00 %	

Nuevo Guardar

Exportar productos y servicios a excel Regresar

b. Editar un Producto

Seleccione la opción **PRODUCTOS Y SERVICIOS** del menú lateral.

Inicio sesión

Inicio

- Facturación / CFDI
- Cientes
- Terceros
- Notarios públicos
- Vendedores
- Comercio exterior
- Nómina
- Productos y servicios**
- Reportes
- Reportes contabilidad SA
- Retenciones e información de pagos
- Configuraciones
- Cambio de contraseña
- Sucursales
- Manuales
- Sugerencias
- Generar respaldo
- Cerrar sesión

Bienvenido al sistema

facturemosy@
La solución a tu facturación electrónica
Bienvenid@ IBA SOLUCIONES AHO0505163C7

Avisos y notificaciones:

Fecha de Vencimiento de sus Sellos Digitales: 2018-03-24 14:03:50
Créditos Disponibles: 3424
Certificado de PAC: Descargar

Solicitar Cotización

Fecha	Información	Opciones
30-12-2015	AVISO IMPORTANTE	
06-07-2015	Aviso importante para PERSONAS FÍSICAS que actualmente facturan con FIEL	
06-07-2015	Mensaje 1	

10,000
8,000
6,000
4,000

Del lado derecho usted podrá visualizar el listado de todos sus productos y servicios previamente capturados.

En esta sección usted podrá Buscar un producto o servicio por descripción o código, dando clic en **Buscar por** Descripción o código, capture el concepto o el código y dé clic en el icono  así podrá localizar sus productos o servicios.

Inicio sesión

Inicio

- Facturación / CFDI
- Cientes
- Terceros
- Notarios públicos
- Vendedores
- Comercio exterior
- Nómina
- Productos y servicios
- Reportes
- Reportes contabilidad SA
- Retenciones e información de pagos
- Configuraciones
- Cambio de contraseña
- Sucursales
- Manuales
- Sugerencias
- Generar respaldo
- Cerrar sesión

Productos y/o servicios

Proporcione los datos de los productos y/o servicios:

Agregar / editar

Código: 1049353820

Clave del producto: No existe en el catálogo

Descripción:

Precio unitario:

Descuento (%):

Clave de unidad: pieza

Unidad de medida: unidad

Nuevo Guardar

Productos

Buscar por: Descripción

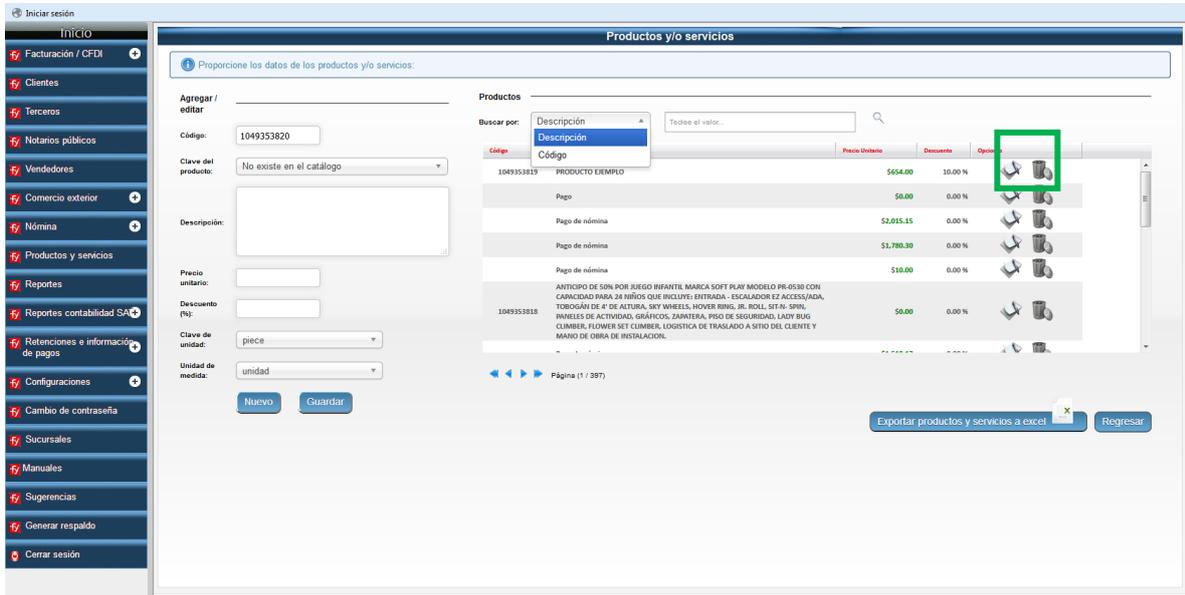
Ingrese el valor:

Código	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Opciones
1049353819	PRODUCTO EJEMPLO	\$654.00	10.00 %	
	Pago	\$0.00	0.00 %	
	Pago de nómina	\$2,015.15	0.00 %	
	Pago de nómina	\$1,780.30	0.00 %	
	Pago de nómina	\$10.00	0.00 %	
1049353818	ANTICIPO DE 50% POR JUEGO INFANTE MARCA SOFT PLAY MODELO PR-0530 CON CANTIDAD PARA 26 NIÑOS QUE INCLUYE: ENTRADA, ESCALADORA Y ACCESORIOS, TOBOGÁN DE 4' DE ALTURA, SKY WHEELS, HOVER RING, JR. ROLL, SIT-AL-SPIN, PANELES DE ACTIVIDAD, GRÁFICOS, ZAMPERA, PRO DE SEGURIDAD, LADY RING CLIMBER, FLOWER SIT CHAIRS, LOGÍSTICA DE TRANSLADO A SITIO DEL CLIENTE Y MANO DE OBRA DE INSTALACION.	\$0.00	0.00 %	

Exportar productos y servicios a excel Regresar

Una vez identificado su Producto o Servicio que desea modificar tendrá dos opciones **Editar**  o **Eliminar** 

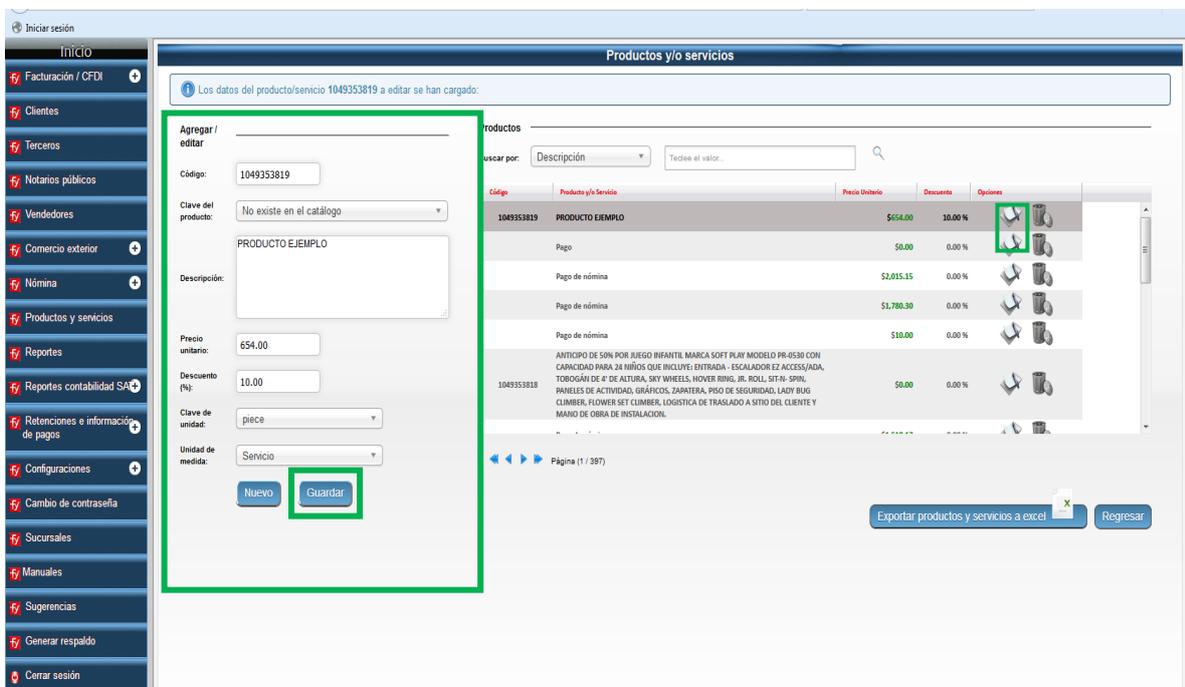
Seleccione la opción deseada



The screenshot shows the 'Productos y/o servicios' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main area displays a table of products. The first product, 'PRODUCTO EJEMPLO', has its 'Editar' icon highlighted with a green box. The 'Agregar / editar' form on the left is partially visible, showing fields for 'Código', 'Clave del producto', 'Descripción', 'Precio unitario', 'Descuento (%)', 'Clave de unidad', and 'Unidad de medida'.

Para **Editar** dé clic en , los datos del producto se habilitaran en la parte izquierda para su edición.

Realice los cambios necesarios y dé clic en **Guardar** para registrar sus cambios.



The screenshot shows the 'Agregar / editar' form for a product. The 'Guardar' button is highlighted with a green box. The form fields are filled with data: 'Código: 104933819', 'Clave del producto: No existe en el catálogo', 'Descripción: PRODUCTO EJEMPLO', 'Precio unitario: 654.00', 'Descuento (%): 10.00', 'Clave de unidad: pieza', and 'Unidad de medida: Servicio'. The 'Guardar' button is highlighted with a green box.

¿Desea eliminar el producto PRODUCTO EJEMPLO ?

Para **Eliminar** dé clic en  y seleccione **Aceptar** en la ventana emergente:



The dialog box contains two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a green box.

IV. FACTURACIÓN

Ingresa a su sistema de Facturación CFDI, dé clic en la opción FACTURACIÓN / CFDI del menú del lado izquierdo.

Bienvenido al sistema

facturemosy@
La solución a tu facturación electrónica
Bienvenid@ IBA SOLUCIONES AHO0505163C7

Avisos y notificaciones:

Fecha de Vencimiento de sus Sellos Digitales: **2018-03-24 14:03:50**
Créditos Disponibles: **3382** [Solicitar Cotización](#)
Certificado de PAC: [Descargar](#)

Fecha	Información	Opciones
30-11-2015	AVISO IMPORTANTE	
06-07-2015	Aviso importante para PERSONAS FÍSICAS que actualmente facturan con FIEL	
06-07-2015	Mensaje 1	

10,000
8,000
6,000
4,000
2,000
0

Cientes Productos Empleados

Seleccione la opción NUEVO del menú lateral o desde la imagen:

Facturación/Comprobantes Fiscales Digitales CFDI

Selección:

- Nuevo**: Esta opción le permite generar una nueva factura o comprobante fiscal digital!
- Consultar/Cancelar: Esta opción le permite consultar el registro de un comprobante previamente generado.
- Pagos: Esta opción le permite ingresar al administrador de pagos efectuados a los comprobantes.
- Addendas: Esta opción le permite agregar información de una addenda, a un XML, previamente timbrado.
- Programador de facturas: Esta opción le permite programar facturas con conceptos recurrentes y enviarlas por correo electrónico de forma automática.
- Recepción de pagos: Esta opción le permite generar una nueva factura o comprobante fiscal digital para el complemento para recepción de pagos.

facturemosy@

En la primer sección deberá capturar los datos del comprobante

Inicio sesión

Inicio

Facturación / CFDI

Nuevo comprobante

Proporcione los datos para el comprobante fiscal digital:

Datos del comprobante

Serie: Folio: 3500 Serie y folio: - 0 al 0

Fecha emisión: 26-05-2017 Tipo: Ingreso Moneda: Peso Mexicano

Condiciones pago: EFECTOS FISCALES AL PAGO Motivo descuento: Tipo de cambio: 1.000000

Forma de pago: Efectivo Número de cuenta: Régimen fiscal: Actividades Agrícolas, Ga...

Método de pago: Pago en una sola exhibición Clave de confirmación:

CFDI relacionados

Tipo de relación:

Ingrese la información para los documentos relacionados:

Serie: Folio: Folio fiscal: Agregar

Serie	Folio	Folio fiscal	Opciones
-------	-------	--------------	----------

1. Verifique y capture los datos del Comprobante empezando por:

- Serie.** En el caso de que haya solicitado más de una serie deberá seleccionar la que desee utilizar para este comprobante.
- Folio.** Aquí le aparecerá un número de folio consecutivo que no podrá cambiar.
- Folios.** Esto va relacionado con la serie. Si solicitó más de una serie deberá seleccionar el rango de folios que corresponda a la serie que desee utilizar. Dependiendo del rango de folios seleccionado va a cambiar el número de folio consecutivo
- Fecha de Emisión.** Aquí deberá seleccionar la fecha del comprobante que va a emitir. El sistema toma la fecha del día en curso como valor predeterminado, sin embargo esta la puede cambiar bajo su propio riesgo. Cabe señalar que es muy importante que no emita un folio con fecha anterior al folio anterior. Por ejemplo el folio 13 no deberá tener fecha anterior al folio 12.
- Tipo.** Aquí deberá seleccionar un tipo de comprobante entre tres opciones:
 - Ingreso.** Esta opción aplica para todos aquellos comprobantes que generan ingresos a la compañía como Factura, Nota de Cargo, Recibo de Honorarios, Recibo de Arrendamiento y Recibo de Donativo entre otros.
 - Egreso.** Esta opción aplica para todos aquellos comprobantes que generan egresos a la compañía como la Nota de Crédito.
 - Traslado.** Esta opción aplica para todos aquellos movimientos de inventario entre almacenes y que necesitan un documento de soporte para el traslado de mercancía como la Carta Porte.
- Moneda.** Seleccione del listado la moneda que corresponda a su comprobante. Si selecciona una diferente a Peso, deberá capturar el Tipo de Cambio consultando el

diario oficial de la Federación para obtener el dato del cambio para esa moneda en la fecha de la generación de la factura .

- g) **Forma de Pago.** Seleccione del listado la opción que corresponda de acuerdo al catálogo del SAT
- h) **Número de cuenta:** Deberá escribir el dato si la forma de pago implica un número de cuenta.
- i) **Régimen Fiscal.** Seleccione del listado la opción que corresponda de acuerdo al catálogo del SAT
- j) **Método de pago.** Seleccione del listado la opción que corresponda de acuerdo al catálogo del SAT
- k) **Clave de confirmación.** Podrá capturar la clave de confirmación según el método de pago seleccionado.

En la sección **CFDI RELACIONADOS** podrá relacionar un comprobante anterior con el que está generando. Deberá seleccionar un **Tipo de relación** con el comprobante anterior del listado.

The screenshot shows the 'Nuevo comprobante' form. The 'CFDI relacionados' section is highlighted with a green box. It contains a dropdown menu for 'Tipo de relación' with the following options: 'Nota de crédito de los documentos relacionados', 'Nota de débito de los documentos relacionados', 'Devolución de mercancía sobre facturas o traslados previos', 'Sustitución de los CFDI previos', 'Traslados de mercancías facturados previamente', and 'Factura generada por los traslados previos'. Below the dropdown is an 'Agregar' button. The form also includes fields for 'Datos del comprobante' such as 'Serie', 'Folio', 'Fecha emisión', 'Tipo', 'Moneda', and 'Método de pago'.

Capturar la serie, el folio y el folio fiscal y dar clic en Agregar para relacionarlo.

The screenshot shows the 'CFDI relacionados' section. The 'Agregar' button is highlighted with a green box. Below it, the 'Serie', 'Folio', and 'Folio fiscal' input fields are also highlighted with a green box. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de relación' and a table with columns for 'Serie', 'Folio', 'Folio fiscal', and 'Opciones'.

En la sección datos del Cliente el proceso es el mismo para cargar los datos de su cliente previamente configurados en Clientes.

En esta sección solo deberá seleccionar **Uso de CFDI** del listado.

Inicio sesión

Inicio

Facturación / CFDI

- Nuevo
- Consultar / Cancelar
- Pagos
- Addendas
- Programador de facturas
- Recepción de pagos

Cientes

Terceros

Notarios públicos

Vendedores

Comercio exterior

Nómina

Productos y servicios

Se cargaron los datos del cliente.

Datos del cliente

Clave:

RFC:

Razón social:

No. registro de identidad fiscal:

Calle: No. exterior: No. interior:

Colonia: Deleg./Mpio:

Ciudad: Estado:

Código postal: País de residencia:

Descuentos:

Uso CFDI:

Vendedor: Clave: Nombre: Comisión (%):

Conceptos

El proceso de Carga de Productos no tienen ninguna modificación, solo descargue del listado su Producto y servicio, ya que los cambios se registraron en la configuración de su **Producto o Servicio**.

Dé clic en **Generar** para finalziarsu comprobante.